

# SIA "SOMFY" PRIVĀTUMA POLITIKA – PIENĒMŠANA DARBĀ

Versija pārskatīta 12.07.2023

---

## I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Mēs vēlamies pateikties par jūsu interesi par SOMFY grupu un mūsu tīmekļa vietņu apmeklējumu.

Juridiskā persona, kas ir atbildīga par no jums iegūto personisko informāciju, ir tā, kas nosaka, kādā veidā, kad un kāpēc tā ievāc un izmanto jūsu personisko informāciju ("Datu apstrādātājs").

Šī tīmekļa vietne un tās darbā pieņemšanas sistēma ir SOMFY ACTIVITÉS SA, franču "société anonyme" ar pamatkapitālu 35 000 000 EUR, reģistrēta Annecy Tirdzniecības un uzņēmumu reģistrā ar numuru 303 970 230, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses, un-SIA SOMFY, vienotās reģistrācijas Nr. 40103235680, juridiskā adrese: Brīvības gatve 401c, Rīga, LV-1024, pārziņā. Tie abi, kā kopīgi dati apstrādātāji, turpmāk saukti par "SOMFY" vai "SOMFY Group".

Zemāk norādītās saistības informē jūs par to, kā SOMFY, kā datu apstrādātājs, var apkopot, saglabāt, izmantot un apstrādāt jūsu personas datus, no mirkļa, kad jūs pieteicieties atvērtai darba vakancei SOMFY Group ietvaros vai kad jūs nosūtāt spontāno pieteikumu, izmantojot mājas lapā <https://www.somfy-group.com/en-en/careers> esošo "Karjera" sadaļu un aizpildot anketā norādītos jautājumus.

Smartrecruiters programma ir vienīgais SOMFY personāla atlases rīks. Neviens CV netiks izskatīts ārpus šīs programmas (CV, kas iesniegts papīra formātā vai nosūtīts pa e-pastu, tiks automātiski noraidīts).

Piesakoties darbā SOMFY, Jūs apliecināt un paziņojat, ka esat iepazinies ar šo privātuma politiku un tai piekrītat, un tādējādi arī piekrītat tam, ka SOMFY drīkst iegūt, uzglabāt, izmantot un apstrādāt Jūsu personas datus ar nolūku nodrošināt SOMFY pieteikumu apstrādi, pieņemšanu darbā un nodarbinātību, pamatojoties un noteikumiem un nosacījumiem, kas izklāstīti zemāk (pieteikums, profils un pieņemšana darbā). Sniedzot mums savu kontaktinformāciju, Jūs piekrītat tam, ka SOMFY var ar Jums sazināties darbā pieņemšanas jautājumos.

Mūsu mērķis ir piedāvāt jums labākās iespējas SOMFY Group uzņēmumu ietvaros.

## II. APSTRĀDES MĒRĶI

SOMFY iegūst, uzglabā, izmanto un apstrādā Jūsu sniegtos personas datus vienīgi darbā pieņemšanas nodrošināšanai un CV (= Curriculum Vitae) datu bāzes vajadzībām, kā arī ar mērķi informēt Jūs par jaunām iespējām, ja esat pierakstījis paziņojumu saņemšanai, kā tas atrunāts tālāk tekstā (IV punktā).

Šie dati anonīmā veidā var tikt apstrādāti arī statistiskās analīzes un atskaišu veidošanas mērķiem, lai izvērtētu mūsu mājaslapas apmeklētības biežumu un it īpaši - darbā pieņemšanas ciklu.

Visos gadījumos SOMFY apņemas ievērot Eiropas regulu un visus piemērojamos likumus un noteikumus, kas attiecas uz privātumu un personas datu aizsardzību.

Tā kā SOMFY ir datu apstrādes pārzinis, tas apņemas visos gadījumos ievērot šādus divus principus:

- Jūs esat ar Jums saistītu personas datu, ko mēs iegūstam un apstrādājam, vienīgais īpašnieks,
- Jūsu personas dati tiek apstrādāti caurredzamā, konfidenciālā un drošā veidā.

## III. DATI, KO SOMFY IEGŪST UN APSTRĀDĀ

Kopumā privātie dati, kas attiecas uz Jums un ko SOMFY iegūst un apstrādā, atbilst situācijai un darba profilam, kā arī tie aprobežojas ar informāciju, kas ir nepieciešama, lai izvērtētu Jūsu profesionālo prasmju atbilstību vakances profilam.

Lai pieteiktos kādam vakantam amatam SOMFY, Jums ir jāaizpilda veidlapa, kurā dažu datu norādīšana ir obligāta un citu – pēc izvēles.

Obligātie personiskie dati veidlapā var ietvert:

- Identifikācijas/dzīvesvietas datus: Vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefona numurs, dzīvesvieta,
- Profesionālās karjeras datus: Atbilde uz jautājumu "vai jūs esat Somfy darbinieks?", pieejamība.

Neobligātie personiskie dati veidlapā var ietvert:

- Identifikācijas/dzīvesvietas datus: fotoattēls, amata nosaukums, pasta adrese,
- Profesionālās karjeras datus: ģeogrāfiskā mobilitāte, valodas prasmes, izglītība, apmācības, eksāmenu sertifikāti, diplomi, profesionālā pieredze, prasmes, profesionālās īpašības, atsauces un to kontaktinformācija, darba atļauja,
- Finansiālo un ekonomisko informāciju: atalgojuma līmenis,
- Citus datus, kas iekļauti dokumentos, ko varat pievienot savai pieteikumam: CV, motivācijas vēstule.

Informācijas sistēma var ievākt arī šādus datus:

- Savienojuma datus: IP adrese, apmeklētās interneta vietnes.

Jebkurā gadījumā SOMFY nevēlas, neapkopo, nedatu apstrādā jutīgu informāciju (rasu izcelsmi, etnisko piederību, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, veselības stāvokli vai seksuālās orientācijas) vakancēm SOMFY Group ietvaros, ja vien kāda valsts to nenosaka par obligāti iegūtam informāciju, vai amatiem, kuru mērķis ir veicināt nediskriminācijas principu, ja to paredz likums. Šajā gadījumā jūs tiksiet informēts, un jums būs tam skaidri jāpiekrīt.

#### **IV. PIETEIKTIES PAZIŅOJUMU PAR DARBA PIEDĀVĀJUMIEM SAŅEMŠANAI**

Mūsu mājaslapas sadaļā "Karjera SOMFY" Jūs varat pieteikties paziņojumu saņemšanai, ja nākotnē rastos SOMFY darba piedāvājumi. Lai to izdarītu, aizpildiet veidlapu, sniedzot šādu informāciju:

- Identifikācijas/kontaktinformācijas dati: vārds, uzvārds, e-pasta adrese
- Dati attiecībā uz amatu(iem), ko meklējat: atslēgvārdi, amats, nepieciešamā pieredze, līguma veids, atrašanās vieta

Šos datus pārvalda darbā pieņemšanas risinājumu sniedzējs Smart Recruiter saskaņā ar savu privātuma politiku, kas atrodama šādā interneta vietnē: <https://www.smartrecruiters.com/legal/general-privacy-policy/>

#### **V. DARBĀ PIEŅEMŠANAS PROCESA APRAKSTS**

Darbā pieņemšanas process var tikt uzsākts vairākos veidos:

- Pamatojoties uz pieteikumu konkrētam amatam (vakancei)
- Pamatojoties uz nespecifisku iesniegumu ("spontāns iesniegums" jeb "vispārīgs iesniegums")
- vai pat pamatojoties uz Jūsu profesionālo kontaktpersonu vai kolēģu ieteikumiem ar Jūsu piekrišanu.

Jebkurā gadījumā, neatkarīgi no metodes, kādā esat pieteicies darbam, Jūs piekrītat savā profila un personas datu iekļaušanai mūsu CV datubāzē, kas ir pieejama SOMFY personāla atlasē darbiniekiem.

##### **1/ PIETEIKŠANĀS KONKRĒTAM AMATAM**

Atbildot uz mūsu vietnēs ievietoto piedāvājumu, varat pieteikties, izvēloties sūtīt savus tiešsaistes profilus, augšupielādējot savu CV vai manuāli aizpildot pieejamo veidlapu.

Piesakoties darbā, Jūs sniežat SOMFY savus personas datus. Jūs esat atbildīgs par iesniedzamo datu pareizību un aktualitāti.

Attiecībā uz jūsu atsauču kontaktinformāciju, ja jums tā tiek lūgta, jūs apņematies iepriekš saņemt attiecīgo personu piekrišanu pirms to iesniegšanas SOMFY.

##### **2/ NESPECIFISKS IESNIEGUMS**

Lai iesniegtu nekonkrētu pieteikumu, jūs sniežat SOMFY grupai savus personas datus, mūsu vietnes <https://www.somfy-group.com/en-en/careers> lapā “Karjera” noklikšķinot uz spontāna pieteikšanās, pēc tam noklikšķiniet uz pogas “I’m interested”, vai vai arī “Contact us!” sadaļā “Karjera SOMFY”. Pēc tam varat augšupielādēt savu CV vai nosūtīt savu tiešsaistes profilu (piemēram, kā LinkedIn vai Indeed) vai manuāli aizpildīt veidlapu.

Piesakoties darbā, Jūs sniežat SOMFY savus personas datus. Jūs esat atbildīgs par iesniedzamo datu pareizību un aktualitāti.

### **3/ JŪSU PROFESIONĀLO KONTAKTPERSONU UN KOLĒĢU IETEIKUMI**

Lai dalītos ar kādu pieejamu SOMFY vakanci profesionālā vidē, noklikšķiniet uz pogas “Share this job”: tas padarīs darba piedāvājumu redzamu sociālajos un profesionālajos tīklos (LinkedIn, Facebook, Twitter vai e-pastā). Jūs varat nospriest arī uz pogas “Refer a friend”: tādējādi drauga, kuru interesē vakance un kuram ir attiecīgā kvalifikācija, kontaktinformācija un/vai CV tiks nosūtīta SOMFY. Pirms tam Jums ir jāpārlicinās, ka attiecīgā persona piekrīt tam, ka tās personas dati tiek nosūtīti SOMFY. Jūsu ieteiktajai personai ar e-pasta starpniecību tiks lūgts apstiprināt vēlmi pieteikties konkrētam amatam un sniegt savu piekrišanu tam, ka SOMFY veiks viņa personas datu apstrādi.

### **4/ NODARBINĀTĪBA**

Ja Jūs jau esat nodarbināts SOMFY, Jūsu privātie dati var tikt izmantoti saskaņā ar darba devēja un darba ņēmēja līgumiskajām attiecībām un atbilstoši spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem. No personāla atlasē sistēmas šie personas dati var tikt nosūtīti personāldaļai personāla pārvaldības nolūkos.

### **VI. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI**

Visos gadījumos darbā pieņemšanas process sākas cilvēkresursu nodaļā, pēc tam ar to nodarbojas darbā pieņemšanas speciālisti un attiecīgo vakanto amatu nodaļu vadītāji.

Šie vadītāji un darbā pieņemšanas speciālisti var pārstāvēt dažādas SOMFY Group iestādes. Tādējādi nepieciešamības gadījumā Jūsu personas dati var tikt nodoti SOMFY Group iestāžu starpā gan Eiropā, gan citviet pasaulē.

Jūsu personas dati var tikt nosūtīti arī pakalpojumu sniedzējiem (piemēram: darbā iekārtošanas aģentūrai, darbā pieņemšanas pārbaudītājiem), ar ko SOMFY sadarbojas. Šiem pakalpojumu sniedzējiem būs piekļuve Jūsu personas datiem tikai tad, ja tas būs nepieciešams uzdevumu veikšanai, kā arī tie aņņemas neizmantot personas datus citiem mērķiem, izņemot tos, ko nosaka SOMFY saskaņā ar šo privātuma politiku. Šie pakalpojumu sniedzēji darbojas vienīgi kā SOMFY apakšuzņēmēji, un tie nekādos apstākļos nedalīsies ar šo informāciju ar trešajām pusēm un neizmantos to citiem mērķiem.

Mūsu darbā pieņemšanas pārvaldības sistēma un CV datubāze atrodas Eiropas Savienībā. Personas, kas dzīvo ārpus Eiropas Savienības, jāinformē par to, ka personas datu apstrāde šajā teritorijā norisinās saskaņā ar Eiropas Savienībā spēkā esošo datu aizsardzības regulu.

Jūs tam varat nepiekrīt un izmantot savas zemāk aprakstītās tiesības. Tādā gadījumā Jums nebūs pieejami mūsu pakalpojumi.

Ja likums to pieļauj, Jūsu dati var tikt nosūtīti tikai sabiedriskām un valsts iestādēm.

### **VII. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS TERMIŅŠ**

Mēs glabājam Jūsu personas datus, kas tiek izmantoti mūsu darbā pieņemšanas procesā un CV datubāzē, tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams Jūsu iesnieguma pārvaldībai un ne ilgāk, kā to nosaka vietējie normatīvie akti.

Jebkurā gadījumā maksimālais Jūsu personas datu glabāšanas laiks ar mērķi sazināties ar Jums atkārtoti, kas Jautu mums piedāvāt Jums kādu citu darbu, ir 5 (pieci) gadi, no piekrišanas atsaukšanas dienas.

Ieteikuma gadījumā (iespēja "Refer a friend") attiecīgās trešās puses personas dati (kontaktainformācija un/vai CV) tiks automātiski izdzēsti 30 dienu laikā, ja netiks saņemta tās piekrišana.

## VIII. JŪSU TIESĪBAS IEBILST, LABOT UN DZĒST PERSONAS DATUS

Saskaņā ar privātuma un datu aizsardzības noteikumiem, Jums ir tiesības piekļūt personas datiem, kas attiecas uz Jums, tādējādi Jūs, balstoties uz kādu likumīgu pamatojumu, varat tos papildināt, labot, dzēst vai iebilst pret datu apstrādi.

Lai to varētu izdarīt, Jums ir jāapliecina sava identitāte un rakstveidā jāpaskaidro sava pieprasījuma iemesli, sūtot vēstuli uz kādu no šīm adresēm:

e-pasta vēstuli uz: [gdpr.baee@somfy.com](mailto:gdpr.baee@somfy.com)

vēstuli uz: SOMFY SIA, Brīvības gatve 401C, Rīga, LV-1024.

## IX. IEGŪTO PERSONAS DATU DROŠĪBA

Lai pasargātu Jūsu personas datus, kā arī nepieļautu to sabojāšanu, nozaudēšanu, viltošanu, piekļuvi tiem vai to neatļautu izpaušanu, kā arī to nejaušu vai nelikumīgu pārveidošanu, mēs izmantojam tehniskas metodes un drošības pasākumus. Jūsu personas datu pārraide no Jūsu pārlūka uz mūsu darbā pieņemšanas sistēmu tiek šifrēta, izmantojot https.

Mūsu darbinieki, kuriem ir pieeja Jūsu personas datiem, ir uzņemušies atbildību par datu neizpaušanu.

**Saites uz citām mājaslapām:**

Tas, ka mēs savā mājaslapā atļaujam saites uz citām lapām, nepadara mūs atbildīgus par datu apstrādes praksēm, ko tās izmanto.

## X. AUTOMĀTISKĀ DATU IEVĀKŠANA, IZMANTOJOT SĪKDATNES

### 1. Kas ir sīkdatnes?

Sīkdatnes ir mazi faili (burtciparu identifikatori), ko uz Jūsu galiekārtas (datora, planšetes vai mobilās iekārtas) izvieta mūsu Pakalpojumi. Tas atļauj starp galiekārtu un citu informāciju izveidot saikni, kas saistīta ar Jūsu pieredzi, izmantojot mūsu Pakalpojumus (piemēram, atrašanās vieta, valoda, burtu izmērs un citas attēlošanas izvēles) noteiktu laiku.

### 2. Kādēļ mēs izmantojam sīkdatnes?

Kad Jūs apmeklējat mūsu mājaslapas vai SOMFY Group mājaslapas, uz Jūsu datora, planšetes vai tālruna var saglabāties sīkdatnes, lai tādējādi sekmētu un personalizētu Jūsu tiešsaistes pieredzi, nodrošinot praktisku funkcionalitāti un ietaupot Jūsu laiku.

Jūs varat pārskatīt savu sīkdatņu politiku, izmantojot informācijas bloķētājus.

Jums ir iespēja piekrist vai noraidīt sīkdatņu izmantošanu. Ja izvēlaties noraidīt sīkdatnes, iespējams, ka Jūs nevarēsiet izmantot visas mūsu tīmekļa vietnēs un lapās esošās interaktīvās funkcijas.

Visos citos gadījumos sīkdatnes, kas saglabājas uz Jūsu galiekārtām vai citām ierīcēm, tiek izmantotas, lai identificētu Jūs statistikas dēļ, un netiks saglabātās ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Pēc tam dati attiecībā uz tīmekļa vietņu apmeklēšanu, kas saistās ar lietotārvārda izmantošanu, tiks iznīcināti vai padarīti anonīmi.

## XI. KONTAKTINFORMĀCIJA

Ja Jums rodas kādi jautājumi attiecībā uz mūsu privātuma politiku saistībā ar pieņemšanu darbā, droši sazinieties ar mums, rakstot mums uz kādu no šīm adresēm:

E-pasts: [office\\_lv@somfy.com](mailto:office_lv@somfy.com)

Pasta korespondence: SOMFY SIA, Brīvības gatve 401C, Rīga, LV-1024

Lai iegūtu papildu informāciju, varat apmeklēt savas valsts datu aizsardzības iestādes tīmekļa vietni.

Iestāde datu aizsardzības jautājumos Latvijā: <https://www.dvi.gov.lv/lv>

## **XII. ŠIS POLITIKAS LABOŠANA**

Mēs jebkurā brīdī un bez brīdinājuma varam labot šo politiku, izņemot gadījumus, ja šādi labojumi ietver būtiskas izmaiņas, kas var ietekmēt indivīda tiesības saskaņā ar piemērojamiem privātuma un datu aizsardzības likumiem. Tādā gadījumā Jūs tiksiet informēti par šādām izmaiņām ar pamanāmu paziņojumu šīs politikas izklāsta sākumā.