

Datenschutzrichtlinie der Somfy Gruppe

I – Allgemeine Informationen

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der SOMFY Gruppe und über Ihren Besuch auf unseren Websites.

Die Verantwortung für diese Webseiten und für das Personaleinstellungssystem liegt bei SOMFY ACTIVITÉS SA, einer französischen Aktiengesellschaft mit einem Kapital von 35.000.000 €, eingetragen im Handelsregister von Annecy unter der Nummer 303 970 230, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses, und bei dem Unternehmen der SOMFY-Gruppe, bei dem Sie sich bewerben, die als gemeinsam Verantwortliche handeln, im Folgenden "SOMFY" oder "SOMFY-Gruppe" genannt

Aus den nachfolgenden Informationen ergibt sich, wie und zu welchen Zwecken SOMFY Ihre persönlichen Daten verarbeitet, die Sie SOMFY über die "Karriere"- Websites übermitteln, wie z.B. <https://www.somfy-group.com/en-en/>, careers.smartrecruiters.com/somfygroup und/oder über die spezifische SOMFY-Einstellungswebsite für das Land, in dem Sie sich bewerben möchten (<https://careers.smartrecruiters.com/somfygroup/somfy-de-at-ch>) sowie Ihre persönlichen Angaben, die Sie in Bewerbungs-Formularen oder bei Anfragen machen.

Bewerbungen können ausschließlich elektronisch über das System „Smartrecruiters“ erfolgen. Außerhalb dieses Systems vorgenommene Bewerbungen werden grundsätzlich nicht bearbeitet (Papier- und E-Mail-Bewerbungen werden automatisch abgelehnt).

Mit Ihrer Bewerbung bei SOMFY bestätigen und erklären Sie gleichzeitig, dass Sie die vorliegende Datenschutzerklärung gelesen und ihr zugestimmt haben, und erklären sich damit einverstanden, dass Ihre Daten von den für Bewerbungen und Personaleinstellungen zuständigen Stellen der SOMFY Gruppe verarbeitet werden, zum Zwecke der Verwaltung von Bewerbungen, der Einstellung und der Personalplanung innerhalb der SOMFY Gruppe, unter den nachstehend genannten Bedingungen.

Durch die Angabe Ihrer Kontaktdaten erklären Sie sich damit einverstanden, dass SOMFY Sie zu Einstellungszielen kontaktieren kann.

Unser Ziel ist es, Ihnen die besten Möglichkeiten innerhalb der SOMFY Gruppe zu bieten.

II – Zwecke der Verarbeitung

SOMFY erhebt, speichert, verwendet und verarbeitet die von Ihnen eingegebenen persönlichen und privaten Daten nur im Rahmen der Verwaltung von Bewerbungs- und Einstellungsverfahren sowie zum Unterhalten der Datenbank bezüglich Bewerbungsunterlagen (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate ...), auch um Sie direkt über neue Möglichkeiten zu informieren, falls Sie eine entsprechende Benachrichtigungsfunktion aktiviert haben.

Ihre Daten können an andere Unternehmen der SOMFY-Gruppe weltweit weitergeleitet werden, zur Prüfung, ob es dort freie Stellen gibt, die Ihrem Profil entsprechen.

Ihre Daten, wie auch die Daten zur Website-Nutzung, können ferner in anonymisierter Form zu statistischen Analyse- und Berichtszwecken verarbeitet werden, um die Besuchshäufigkeit auf unserer Website und insbesondere den Einstellungszyklus zu bewerten.

In jedem Fall verpflichtet sich SOMFY, die geltenden nationalen sowie europäischen Gesetze und Vorschriften zum Schutz der Privatsphäre und der personenbezogenen Daten einzuhalten, insbesondere dafür zu sorgen, dass Ihre persönlichen und privaten Daten auf transparente, vertrauliche und sichere Weise verarbeitet werden, und Sie weiterhin bestimmen können, ob und wie Ihre Daten genutzt werden.

III – Ihre Daten, die SOMFY erhebt und verarbeitet

Ihre privaten Informationen und personenbezogenen Daten werden von SOMFY grundsätzlich nur erhoben und verarbeitet, soweit dies für den Abgleich Ihrer beruflichen Fähigkeiten mit dem Profil der zu besetzenden Stelle erforderlich ist, um eine entsprechende Eignung hierfür beurteilen zu können.

Um sich auf eine offene Stelle bei SOMFY zu bewerben, müssen Sie ein Formular mit folgenden Angaben vollständig ausfüllen:

- Daten zur Identifizierung/zum Personenstand: Vorname, Nachname, elektronische Adresse, Telefonnummer, Wohnort,
- Sind Sie bereits SOMFY-Mitarbeiter und bewerben sich intern auf eine andere Stelle?

Zu den optionalen personenbezogenen Daten im Formular können gehören:

- Daten zur Identifizierung/zum Personenstand: Foto, Titel, Postanschrift,
- Angaben zum beruflichen Werdegang, insbesondere zu:
- Schulbildung, fachliche Ausbildung, Prüfungsabschlüsse, Diplome, Berufserfahrung, spezielle Fähigkeiten, berufliche Qualitäten, Fremdsprachenkenntnisse und deren Niveau,
- Besteht Bereitschaft zu geografischer Mobilität?
- Welche Erwartungen zur Höhe des Arbeitsentgeltes für diese Stelle haben Sie?
- Alle anderen Daten, die in den Dokumenten enthalten sind, die Sie Ihrer Bewerbung beifügen können: Lebenslauf, Motivationsschreiben

Erfasst und gespeichert werden alle anderen Daten, die in den Dokumenten enthalten sind, die Ihrer Bewerbung beizufügen sind: Lebenslauf, Zeugnisse

Darüber hinaus werden technische Daten erfasst, die sich aus Ihrer Nutzung des Informationssystems im Internet ergeben, wie Verbindungsdaten, IP-Adresse, Zugangsdaten und besuchte Webseiten

SOMFY wird keine Daten suchen und verarbeiten, die als sensibel angesehen werden (rassische und ethnische Herkunft/Zugehörigkeit, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung einer Person), um eine Stelle innerhalb der SOMFY-Gruppe zu besetzen, es sei denn, das Recht der Europäischen Union oder das Gesetz eines Landes schreiben dies vor. In diesem Fall werden Sie darüber informiert und müssen sich ausdrücklich damit einverstanden erklären.

IV – Einrichten eines Meldeservices, um Sie über Stellenangebote zu informieren

Sie können auf der Seite "Karriere" unserer Website einen Meldeservice aktivieren, der Sie über künftige freie Stellen und Personalsuche innerhalb der SOMFY-Gruppe informiert. Füllen Sie dazu ein Formular mit den folgenden Angaben aus:

- Ihre Personendaten: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse
- Daten zu der/ den gesuchten Stelle (n): Suchbegriff, Position, Tätigkeitsprofil, Art des Vertrags, gewünschter Arbeitsort

Diese Daten werden vom Dienstleister für Anwerbungssysteme „SmartRecruiters“ in Übereinstimmung mit dessen Datenschutzbestimmungen

– abrufbar unter <https://www.smartrecruiters.com/legal/candidate-privacy-policy/> –

für SOMFY verarbeitet und verwaltet.

V – Beschreibung des Bewerbungsverfahrens

Das Bewerbungsverfahren kann auf verschiedene Arten eingeleitet werden:

- eine Bewerbung auf ein bestimmtes Angebot (freie Stelle = offene Position)
- eine unspezifische Bewerbung (= "Initiativbewerbung", auch "allgemeine Bewerbung" genannt)
- oder sogar eine Empfehlung aus Ihrem beruflichen Netzwerk oder von Kollegen mit Ihrer Zustimmung.

In allen Fällen, unabhängig von der Art der Bewerbung, erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihr Profil und Ihre persönlichen Daten in unsere Bewerber-Datenbank aufgenommen werden und für die Personalverantwortlichen der Somfy Gruppe sichtbar und zugänglich sind.

1/ Bewerbung auf ein konkretes Angebot

Als Reaktion auf ein auf unseren Websites veröffentlichtes Stellenangebot können Sie sich bewerben, indem Sie Ihr Online-Profil senden, Ihren Lebenslauf hochladen oder das verfügbare Formular manuell ausfüllen.

Wenn Sie sich auf ein Stellenangebot bewerben, stellen Sie der SOMFY Gruppe Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung.

Die von Ihnen angegebenen Daten müssen wahrheitsgemäß und aktuell sein.

2/ Unspezifische Bewerbung

Für eine Initiativbewerbung stellen Sie der SOMFY Gruppe Ihre persönlichen Daten zur Verfügung, indem Sie auf der Karriereseite unserer Website <https://careers.smartrecruiters.com/somfygroup/somfy-de-at-ch> auf "Initiativbewerbung" und dann auf die Schaltfläche "Jetzt bewerben" klicken. Sie können dann Ihren Lebenslauf hochladen oder Ihr öffentliches Online-Profil (z. B. LinkedIn oder Indeed) senden oder ein Formular manuell ausfüllen.

Da Sie eine unspezifische Bewerbung abgeben, stellen Sie der SOMFY Gruppe Ihre privaten Daten hierfür zur Verfügung.

Die von Ihnen angegebenen Daten müssen wahrheitsgemäß und aktuell sein.

3/ Empfehlung aus Ihrem beruflichen Netzwerk oder von Kollegen

Um ein Stellenangebot von SOMFY mit Ihrem Netzwerk zu teilen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Diesen Job teilen": Dadurch wird das Angebot in Ihren sozialen und beruflichen Netzwerken sichtbar (z. B. LinkedIn, Facebook, Twitter oder per E-Mail).

Sie können auch auf die Schaltfläche "Jemanden empfehlen" klicken: Dadurch werden die Kontaktdaten und/oder der Lebenslauf eines Freundes, der an der Stelle interessiert und hierfür qualifiziert ist, an SOMFY gesendet. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich vorher zu vergewissern, dass diese Person mit der Übermittlung ihrer persönlichen Daten an die SOMFY Gruppe einverstanden ist. Die vorgeschlagene Person wird per E-Mail gebeten, ihr Interesse an der betreffenden Stelle zu bestätigen und ihre Zustimmung zur Verarbeitung ihrer Daten durch die SOMFY Gruppe zu geben.

4/ Bestehendes Anstellungsverhältnis

Wenn Sie bereits Mitarbeiter von SOMFY sind, können Ihre persönlichen und privaten Daten im Rahmen des Vertragsverhältnisses zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer, nach Maßgabe der geltenden Gesetze und Vorschriften, verwendet werden. Diese Daten können vom Bewerbersystem an die betreffende Personalabteilung zum Zwecke der Personalverwaltung übermittelt werden.

VI – Empfänger der personenbezogenen Daten

In allen Fällen wird der Einstellungsprozess zunächst von den Personalabteilungen, dann von den Personalvermittlern und den Leitern der Abteilungen, in denen die Stellen zu besetzen sind, durchgeführt.

Diese Manager sowie die Personalvermittler können zu verschiedenen Gesellschaften und Zweigstellen innerhalb der SOMFY Gruppe gehören. Daher können Ihre Daten innerhalb der SOMFY Gruppe in Europa und, falls erforderlich, auch weltweit übermittelt und (ausschließlich) zur Vermittlung von Bewerbern und Stellen verwendet werden.

Ihre personenbezogenen Daten können auch an externe Dienstleister (z. B. Personalvermittler, Anbieter von Einstellungstests, ...) übermittelt werden, mit denen SOMFY zusammenarbeitet. Diese Dienstleister haben nur dann Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, wenn dies für ihre Aufgaben unbedingt erforderlich ist, und verpflichten sich, Ihre personenbezogenen Daten nicht für einen anderen Zweck zu verwenden als den, der von SOMFY in Übereinstimmung mit dieser Datenschutzrichtlinie verlangt wird. Diese Dienstleister agieren nur als Unterauftragnehmer von SOMFY und werden diese Informationen auf keinen Fall an Dritte weitergeben und sie nicht für andere Zwecke verwenden.

Besteht in einem deutschen Unternehmen der SOMFY-Gruppe ein gemäß Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) eingerichteter Betriebsrat – aktuell nur bei der SOMFY GmbH Deutschland –, ist der Arbeitgeber nach § 99 Abs. 1 BetrVG verpflichtet, den Betriebsrat vor jeder Einstellung zu unterrichten, ihm die erforderlichen Bewerbungsunterlagen vorzulegen und Auskunft über die Person des Bewerbers zu geben; er hat die Zustimmung des Betriebsrats zu der geplanten Einstellung einzuholen, wobei der Arbeitgeber insbesondere den in Aussicht genommenen Arbeitsplatz mitzuteilen hat. Die Mitglieder des Betriebsrats sind verpflichtet, über die ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bekannt gewordenen persönlichen Verhältnisse und Angelegenheiten der Bewerber / künftigen Arbeitnehmer, Stillschweigen sowie Vertraulichkeit zu bewahren. Auf Grundlage dieser gesetzlichen Verpflichtung, wird SOMFY dem

Betriebsrat Einsicht auch in alle Bewerbungen geben, die über die Websites des bestehenden „Recruitment“-Systems abgewickelt werden

Das von Somfy eingesetzte Verwaltungssystem für Bewerbungs- und Einstellungsprozesse wird innerhalb der Europäischen Union gehostet. Personen, die ihren Wohnsitz außerhalb der Europäischen Union haben, müssen darüber informiert werden, dass die Verarbeitung der mit diesem Hosting verbundenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden europäischen Datenschutzbestimmungen erfolgt.

Sie können dem widersprechen, indem sie ihre unten beschriebenen Rechte ausüben. In diesem Fall kann es sein, dass Sie unsere Dienste nicht nutzen können.

Ihre Daten dürfen nur dann an öffentliche Einrichtungen oder Behörden übermittelt werden, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

VII – Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungs- und Einstellungsverfahrens verwenden, so lange auf, wie es für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung erforderlich ist, jedoch nicht länger als in den jeweiligen landesspezifischen Vorschriften vorgesehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden höchstens 6 Monate ab dem letzten Antwortschreiben/der letzten E-Mail von uns gespeichert und aufbewahrt, damit wir Sie erneut kontaktieren und Ihnen weitere Stellen anbieten können, die für Sie von Interesse sein könnten. Sie können dem widersprechen, wenn Sie eine frühere Löschung wünschen.

Page BreakWas die elektronischen Protokolldaten im Bewerbungsverfahren betrifft, werden diese für einen Zeitraum von maximal 1 Jahr aufbewahrt.

Im Falle einer Empfehlung ("Jemanden empfehlen"-Option) werden die personenbezogenen Daten (Kontaktdaten und/oder Lebenslauf) des betreffenden Dritten automatisch nach 30 Tagen gelöscht, wenn dieser nicht zustimmt.

VIII – Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Widerspruch

Gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen haben Sie uns gegenüber das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten, sie ergänzen, ändern, übertragen, berichtigen oder löschen zu lassen und ihrer Verarbeitung aus berechtigten Gründen zu widersprechen.

Um dieses Recht auszuüben, müssen Sie Ihre Identität nachweisen und den Zweck Ihres Antrags in Textform/schriftlich an eine der folgenden Adressen richten:

- E-Mail an: depers@somfy.com

- per Post an: Personal-Abteilung, Somfy GmbH, Felix-Wankel-Str. 50, 72108 Rottenburg

IX – Datensicherheit

Wir setzen technische Methoden und Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre persönlichen Daten zu schützen und die Zerstörung, den Verlust oder die Veränderung, den Zugriff oder die unbefugte Weitergabe oder die versehentliche oder gesetzwidrige Veränderung zu verhindern. Die

Übertragung von Daten zwischen Ihrem lokalen Browser und unserem Online-Rekrutierungssystem erfolgt verschlüsselt über https.

Unsere Mitarbeiter, die Zugang zu Ihren persönlichen Daten haben, wurden verpflichtet, diese vertraulich zu behandeln.

Links zu anderen Websites:

Für den Inhalt von fremden Websites, deren Zugang SOMFY durch Hypertext-Links ermöglicht, ist SOMFY nicht verantwortlich. Wenn Sie personenbezogene Daten an solche fremden Websitebetreiber übermitteln, ist allein dieser für die Einhaltung datenschutz- und datensicherheitsrechtlicher Vorschriften und die Wahrung Ihrer Datenschutzrechte verantwortlich.

X – Automatische Erfassung durch Cookies

1. Was ist ein Cookie?

Ein Cookie ist eine kleine Datei (alphanumerische Kennung), die von unseren Diensten auf Ihrem Endgerät (Computer, Tablet oder Mobilgerät) abgelegt wird. Sie ermöglicht es, eine Verbindung zwischen einem Endgerät und anderen Informationen herzustellen, die sich auf Ihre Erfahrungen mit unseren Diensten beziehen (z. B. Standort, Sprache, Schriftgröße und andere Anzeigepräferenzen), und zwar nur für eine bestimmte Zeit.

2. Warum verwenden wir Cookies?

Wenn Sie unsere Webseiten oder die Webseiten der SOMFY Gruppe besuchen, können Cookies auf Ihrem Computer, Mobiltelefon oder Tablet platziert werden, um Ihre Online-Anwendung zu erleichtern und zu personalisieren, um Ihnen eine praktische Funktionalität zu bieten und um Ihnen Zeit zu sparen.

Sie können sich auch über die Nutzungsbedingungen der Cookies informieren, die Ihnen insbesondere über die Informationsbanner angezeigt werden können.

Sie haben die Möglichkeit, die Cookies zu akzeptieren oder abzulehnen. Wenn Sie sich dafür entscheiden, Cookies abzulehnen, besteht die Gefahr, dass Sie nicht alle interaktiven Funktionen unserer Websites und Webseiten nutzen können.

In allen anderen Fällen werden die auf Ihrem Endgerät gespeicherten Cookies dazu verwendet, Sie zu statistischen Zwecken zu identifizieren, und werden nicht länger als dreizehn (13) Monate gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten, die sich auf den Besuch einer mit einem Benutzernamen verbundenen Website beziehen, vernichtet oder anonymisiert.

XI – KONTAKT

Wenn Sie Fragen zu unserer Datenschutzrichtlinie - Personalbeschaffung haben, zögern Sie bitte nicht, uns über unsere Website www.somfy-group.com zu kontaktieren oder uns an die folgenden Adressen zu schreiben:

Per E-Mail an: depers@somfy.com

Per Post an Somfy GmbH, Felix-Wankel-Str. 50, 72108 Rottenburg

Sie können sich auch mit Fragen oder Anträgen zum Schutz Ihrer persönlichen Daten an unseren Konzern-Datenschutzbeauftragten unter folgender Adresse wenden: SOMFY

ACTIVITÉS SA - Datenschutzbeauftragter, 50 Avenue du Nouveau Monde,
74300 Cluses oder dpo@somfy.com, oder an unseren deutschen Datenschutzbeauftragten unter
folgender Adresse: Somfy GmbH, Felix-Wankel-Straße 50, D-72108
oder datenschutzbeauftragter@somfy.com

Weitere Informationen können Sie auf der Website der Datenschutzbehörde Ihres Landes
finden.

Für in der EU ansässige Personen finden Sie Ihre nationale Datenschutzbehörde unter dem
folgenden Link:

https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_de

XII – ÄNDERUNGEN

Wir können diese Richtlinie jederzeit ohne Vorankündigung ändern, es sei denn, dass sich diese
Änderungen auf die Rechte von Personen gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen
auswirken können; in diesem Fall werden Sie durch einen auffälligen Hinweis am Anfang dieser
Richtlinie über solche Änderungen informiert.