

Datenschutzrichtlinie der Somfy Gruppe - Recruitment / Politique de Confidentialité du Groupe SOMFY – Recrutement

Pour accéder à la version française, faites défiler la page

I – Allgemeine Informationen

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der SOMFY Gruppe und über Ihren Besuch auf unseren Websites.

Die Verantwortung für diese Webseiten und für das Personaleinstellungssystem liegt bei SOMFY ACTIVITÉS SA, einer französischen Aktiengesellschaft mit einem Kapital von 35.000.000 €, eingetragen im Handelsregister von Annecy unter der Nummer 303 970 230, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses, und bei dem Unternehmen der SOMFY-Gruppe, bei dem Sie sich bewerben, die als gemeinsam Verantwortliche handeln, im Folgenden "SOMFY" oder "SOMFY-Gruppe" genannt

Aus den nachfolgenden Informationen ergibt sich, wie und zu welchen Zwecken SOMFY Ihre persönlichen Daten verarbeitet, die Sie SOMFY über die "Karriere"- Websites übermitteln, wie z.B. <https://www.somfy-group.com/en-en/>, careers.smartrecruiters.com/somfygroup und/oder über die spezifische SOMFY-Einstellungswebsite für das Land, in dem Sie sich bewerben möchten (<https://careers.smartrecruiters.com/somfygroup/somfy-de-at-ch>) sowie Ihre persönlichen Angaben, die Sie in Bewerbungs-Formularen oder bei Anfragen machen.

Bewerbungen können ausschließlich elektronisch über das System „Smartrecruiters“ erfolgen. Außerhalb dieses Systems vorgenommene Bewerbungen werden grundsätzlich nicht bearbeitet (Papier- und E-Mail-Bewerbungen werden automatisch abgelehnt).

Mit Ihrer Bewerbung bei SOMFY bestätigen und erklären Sie gleichzeitig, dass Sie die vorliegende Datenschutzerklärung gelesen und ihr zugestimmt haben, und erklären sich damit einverstanden, dass Ihre Daten von den für Bewerbungen und Personaleinstellungen zuständigen Stellen der SOMFY Gruppe verarbeitet werden, zum Zwecke der Verwaltung von Bewerbungen, der Einstellung und der Personalplanung innerhalb der SOMFY Gruppe, unter den nachstehend genannten Bedingungen.

Durch die Angabe Ihrer Kontaktdaten erklären Sie sich damit einverstanden, dass SOMFY Sie zu Einstellungs Zwecken kontaktieren kann.

Unser Ziel ist es, Ihnen die besten Möglichkeiten innerhalb der SOMFY Gruppe zu bieten.

II – Zwecke der Verarbeitung

SOMFY erhebt, speichert, verwendet und verarbeitet die von Ihnen eingegebenen persönlichen und privaten Daten nur im Rahmen der Verwaltung von Bewerbungs- und Einstellungsverfahren sowie zum Unterhalten der Datenbank bezüglich Bewerbungsunterlagen (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate ...), auch um Sie direkt über neue Möglichkeiten zu informieren, falls Sie eine entsprechende Benachrichtigungsfunktion aktiviert haben.

Ihre Daten können an andere Unternehmen der SOMFY-Gruppe weltweit weitergeleitet werden, zur Prüfung, ob es dort freie Stellen gibt, die Ihrem Profil entsprechen.

Ihre Daten, wie auch die Daten zur Website-Nutzung, können ferner in anonymisierter Form zu statistischen Analyse- und Berichtszwecken verarbeitet werden, um die Besuchshäufigkeit auf unserer Website und insbesondere den Einstellungszyklus zu bewerten.

In jedem Fall verpflichtet sich SOMFY, die geltenden nationalen sowie europäischen Gesetze und Vorschriften zum Schutz der Privatsphäre und der personenbezogenen Daten einzuhalten, insbesondere dafür zu sorgen, dass Ihre persönlichen und privaten Daten auf transparente, vertrauliche und sichere Weise verarbeitet werden, und Sie weiterhin bestimmen können, ob und wie Ihre Daten genutzt werden.

III – Ihre Daten, die SOMFY erhebt und verarbeitet

Ihre privaten Informationen und personenbezogenen Daten werden von SOMFY grundsätzlich nur erhoben und verarbeitet, soweit dies für den Abgleich Ihrer beruflichen Fähigkeiten mit dem Profil der zu besetzenden Stelle erforderlich ist, um eine entsprechende Eignung hierfür beurteilen zu können.

Um sich auf eine offene Stelle bei SOMFY zu bewerben, müssen Sie ein Formular mit folgenden Angaben vollständig ausfüllen:

- Daten zur Identifizierung/zum Personenstand: Vorname, Nachname, elektronische Adresse, Telefonnummer, Wohnort,
- Sind Sie bereits SOMFY-Mitarbeiter und bewerben sich intern auf eine andere Stelle?

Zu den optionalen personenbezogenen Daten im Formular können gehören:

- Daten zur Identifizierung/zum Personenstand: Foto, Titel, Postanschrift,
- Angaben zum beruflichen Werdegang, insbesondere zu:
- Schulbildung, fachliche Ausbildung, Prüfungsabschlüsse, Diplome, Berufserfahrung, spezielle Fähigkeiten, berufliche Qualitäten, Fremdsprachenkenntnisse und deren Niveau,
- Besteht Bereitschaft zu geografischer Mobilität?
- Welche Erwartungen zur Höhe des Arbeitsentgeltes für diese Stelle haben Sie?
- Alle anderen Daten, die in den Dokumenten enthalten sind, die Sie Ihrer Bewerbung beifügen können: Lebenslauf, Motivationsschreiben

Erfasst und gespeichert werden alle anderen Daten, die in den Dokumenten enthalten sind, die Ihrer Bewerbung beizufügen sind: Lebenslauf, Zeugnisse

Darüber hinaus werden technische Daten erfasst, die sich aus Ihrer Nutzung des Informationssystems im Internet ergeben, wie Verbindungsdaten, IP-Adresse, Zugangsdaten und besuchte Webseiten

SOMFY wird keine Daten suchen und verarbeiten, die als sensibel angesehen werden (rassische und ethnische Herkunft/Zugehörigkeit, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung einer Person), um eine Stelle innerhalb der SOMFY-Gruppe zu besetzen, es sei denn, das Recht der Europäischen Union oder das Gesetz eines Landes schreiben dies vor. In diesem Fall werden Sie darüber informiert und müssen sich ausdrücklich damit einverstanden erklären.

IV – Einrichten eines Meldeservices, um Sie über Stellenangebote zu informieren

Sie können auf der Seite "Karriere" unserer Website einen Meldeservice aktivieren, der Sie über künftige freie Stellen und Personalsuche innerhalb der SOMFY-Gruppe informiert. Füllen Sie dazu ein Formular mit den folgenden Angaben aus:

- Ihre Personendaten: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse
- Daten zu der/den gesuchten Stelle(n): Suchbegriff, Position, Tätigkeitsprofil, Art des Vertrags, gewünschter Arbeitsort

Diese Daten werden vom Dienstleister für Anwerbungssysteme „SmartRecruiters“ in Übereinstimmung mit dessen Datenschutzbestimmungen

– abrufbar unter <https://www.smartrecruiters.com/legal/candidate-privacy-policy/> –
für SOMFY verarbeitet und verwaltet.

V – Beschreibung des Bewerbungsverfahrens

Das Bewerbungsverfahren kann auf verschiedene Arten eingeleitet werden:

- eine Bewerbung auf ein bestimmtes Angebot (freie Stelle = offene Position)
- eine unspezifische Bewerbung (= "Initiativbewerbung", auch "allgemeine Bewerbung" genannt)
- oder sogar eine Empfehlung aus Ihrem beruflichen Netzwerk oder von Kollegen mit Ihrer Zustimmung.

In allen Fällen, unabhängig von der Art der Bewerbung, erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihr Profil und Ihre persönlichen Daten in unsere Bewerber-Datenbank aufgenommen werden und für die Personalverantwortlichen der Somfy Gruppe sichtbar und zugänglich sind.

1/ Bewerbung auf ein konkretes Angebot

Als Reaktion auf ein auf unseren Websites veröffentlichtes Stellenangebot können Sie sich bewerben, indem Sie Ihr Online-Profil senden, Ihren Lebenslauf hochladen oder das verfügbare Formular manuell ausfüllen.

Wenn Sie sich auf ein Stellenangebot bewerben, stellen Sie der SOMFY Gruppe Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung.

Die von Ihnen angegebenen Daten müssen wahrheitsgemäß und aktuell sein.

2/ Unspezifische Bewerbung

Für eine Initiativbewerbung stellen Sie der SOMFY Gruppe Ihre persönlichen Daten zur Verfügung, indem Sie auf der Karriereseite unserer Website <https://careers.smartrecruiters.com/somfygroup/somfy-de-at-ch> auf "Initiativbewerbung" und dann auf die Schaltfläche "Jetzt bewerben" klicken. Sie können dann Ihren Lebenslauf hochladen oder Ihr öffentliches Online-Profil (z. B. LinkedIn oder Indeed) senden oder ein Formular manuell ausfüllen.

Da Sie eine unspezifische Bewerbung abgeben, stellen Sie der SOMFY Gruppe Ihre privaten Daten hierfür zur Verfügung.

Die von Ihnen angegebenen Daten müssen wahrheitsgemäß und aktuell sein.

3/ Empfehlung aus Ihrem beruflichen Netzwerk oder von Kollegen

Um ein Stellenangebot von SOMFY mit Ihrem Netzwerk zu teilen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Diesen Job teilen": Dadurch wird das Angebot in Ihren sozialen und beruflichen Netzwerken sichtbar (z. B. LinkedIn, Facebook, Twitter oder per E-Mail).

Sie können auch auf die Schaltfläche "Jemanden empfehlen" klicken: Dadurch werden die Kontaktdaten und/oder der Lebenslauf eines Freundes, der an der Stelle interessiert und hierfür qualifiziert ist, an SOMFY gesendet. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich vorher zu vergewissern, dass diese Person mit der Übermittlung ihrer persönlichen Daten an die SOMFY Gruppe einverstanden ist. Die vorgeschlagene Person wird per E-Mail gebeten, ihr Interesse an der betreffenden Stelle zu bestätigen und ihre Zustimmung zur Verarbeitung ihrer Daten durch die SOMFY Gruppe zu geben.

4/ Bestehendes Anstellungsverhältnis

Wenn Sie bereits Mitarbeiter von SOMFY sind, können Ihre persönlichen und privaten Daten im Rahmen des Vertragsverhältnisses zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer, nach Maßgabe der geltenden Gesetze und Vorschriften, verwendet werden. Diese Daten können vom Bewerbersystem an die betreffende Personalabteilung zum Zwecke der Personalverwaltung übermittelt werden.

VI. Empfänger der personenbezogenen Daten

In allen Fällen wird der Einstellungsprozess zunächst von den Personalabteilungen, dann von den Personalvermittlern und den Leitern der Abteilungen, in denen die Stellen zu besetzen sind, durchgeführt.

Diese Manager sowie die Personalvermittler können zu verschiedenen Gesellschaften und Zweigstellen innerhalb der SOMFY Gruppe gehören. Daher können Ihre Daten innerhalb der SOMFY Gruppe in Europa und, falls erforderlich, auch weltweit übermittelt und (ausschließlich) zur Vermittlung von Bewerbern und Stellen verwendet werden.

Ihre personenbezogenen Daten können auch an externe Dienstleister (z. B. Personalvermittler, Anbieter von Einstellungstests, ...) übermittelt werden, mit denen SOMFY zusammenarbeitet. Diese Dienstleister haben nur dann Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, wenn dies für ihre Aufgaben unbedingt erforderlich ist, und verpflichten sich, Ihre personenbezogenen Daten nicht für einen anderen Zweck zu verwenden als den, der von SOMFY in Übereinstimmung mit dieser Datenschutzrichtlinie verlangt wird. Diese Dienstleister agieren nur als Unterauftragnehmer von SOMFY und werden diese Informationen auf keinen Fall an Dritte weitergeben und sie nicht für andere Zwecke verwenden.

Besteht in einem deutschen Unternehmen der SOMFY-Gruppe ein gemäß Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) eingerichteter Betriebsrat – aktuell nur bei der SOMFY GmbH Deutschland –, ist der Arbeitgeber nach § 99 Abs. 1 BetrVG verpflichtet, den Betriebsrat vor jeder Einstellung zu unterrichten, ihm die erforderlichen Bewerbungsunterlagen vorzulegen und Auskunft über die Person des Bewerbers zu geben; er hat die Zustimmung des Betriebsrats zu der geplanten Einstellung einzuholen, wobei der Arbeitgeber insbesondere den in Aussicht genommenen Arbeitsplatz mitzuteilen hat. Die Mitglieder des Betriebsrats sind verpflichtet, über die ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bekannt gewordenen persönlichen Verhältnisse und Angelegenheiten der Bewerber / künftigen Arbeitnehmer, Stillschweigen sowie Vertraulichkeit zu bewahren. Auf Grundlage dieser gesetzlichen Verpflichtung, wird SOMFY dem Betriebsrat Einsicht auch in alle Bewerbungen geben, die über die Websites des bestehenden „Recruitment“-Systems abgewickelt werden

Das von Somfy eingesetzte Verwaltungssystem für Bewerbungs- und Einstellungsprozesse wird innerhalb der Europäischen Union gehostet. Personen, die ihren Wohnsitz außerhalb der Europäischen Union haben, müssen darüber informiert werden, dass die Verarbeitung der mit diesem Hosting verbundenen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden europäischen Datenschutzbestimmungen erfolgt.

Sie können dem widersprechen, indem sie ihre unten beschriebenen Rechte ausüben. In diesem Fall kann es sein, dass Sie unsere Dienste nicht nutzen können.

Ihre Daten dürfen nur dann an öffentliche Einrichtungen oder Behörden übermittelt werden, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

VII – Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungs- und Einstellungsverfahrens verwenden, so lange auf, wie es für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung erforderlich ist, jedoch nicht länger als in den jeweiligen landesspezifischen Vorschriften vorgesehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden höchstens 6 Monate ab dem letzten Antwortschreiben/der letzten E-Mail von uns gespeichert und aufbewahrt, damit wir Sie erneut

kontaktieren und Ihnen weitere Stellen anbieten können, die für Sie von Interesse sein könnten. Sie können dem widersprechen, wenn Sie eine frühere Löschung wünschen.

Page BreakWas die elektronischen Protokolldaten im Bewerbungsverfahren betrifft, werden diese für einen Zeitraum von maximal 1 Jahr aufbewahrt.

Im Falle einer Empfehlung ("Jemanden empfehlen"-Option) werden die personenbezogenen Daten (Kontakt Daten und/oder Lebenslauf) des betreffenden Dritten automatisch nach 30 Tagen gelöscht, wenn dieser nicht zustimmt.

VIII – Ihre Rechte auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Widerspruch

Gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen haben Sie uns gegenüber das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten, sie ergänzen, ändern, übertragen, berichtigen oder löschen zu lassen und ihrer Verarbeitung aus berechtigten Gründen zu widersprechen.

Um dieses Recht auszuüben, müssen Sie Ihre Identität nachweisen und den Zweck Ihres Antrags in Textform/schriftlich an eine der folgenden Adressen richten:

- E-Mail an: depers@somfy.com

- per Post an: Personal-Abteilung, Somfy GmbH, Felix-Wankel-Str. 50, 72108 Rottenburg

IX – Datensicherheit

Wir setzen technische Methoden und Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre persönlichen Daten zu schützen und die Zerstörung, den Verlust oder die Veränderung, den Zugriff oder die unbefugte Weitergabe oder die versehentliche oder gesetzwidrige Veränderung zu verhindern. Die Übertragung von Daten zwischen Ihrem lokalen Browser und unserem Online-Rekrutierungssystem erfolgt verschlüsselt über https.

Unsere Mitarbeiter, die Zugang zu Ihren persönlichen Daten haben, wurden verpflichtet, diese vertraulich zu behandeln.

Links zu anderen Websites:

Für den Inhalt von fremden Websites, deren Zugang SOMFY durch Hypertext-Links ermöglicht, ist SOMFY nicht verantwortlich. Wenn Sie personenbezogene Daten an solche fremden Websitebetreiber übermitteln, ist allein dieser für die Einhaltung datenschutz- und datensicherheitsrechtlicher Vorschriften und die Wahrung Ihrer Datenschutzrechte verantwortlich.

X – Automatische Erfassung durch Cookies

1. Was ist ein Cookie?

Ein Cookie ist eine kleine Datei (alphanumerische Kennung), die von unseren Diensten auf Ihrem Endgerät (Computer, Tablet oder Mobilgerät) abgelegt wird. Sie ermöglicht es, eine Verbindung

zwischen einem Endgerät und anderen Informationen herzustellen, die sich auf Ihre Erfahrungen mit unseren Diensten beziehen (z. B. Standort, Sprache, Schriftgröße und andere Anzeigepräferenzen), und zwar nur für eine bestimmte Zeit.

2. Warum verwenden wir Cookies?

Wenn Sie unsere Webseiten oder die Webseiten der SOMFY Gruppe besuchen, können Cookies auf Ihrem Computer, Mobiltelefon oder Tablet platziert werden, um Ihre Online-Anwendung zu erleichtern und zu personalisieren, um Ihnen eine praktische Funktionalität zu bieten und um Ihnen Zeit zu sparen.

Sie können sich auch über die Nutzungsbedingungen der Cookies informieren, die Ihnen insbesondere über die Informationsbanner angezeigt werden können.

Sie haben die Möglichkeit, die Cookies zu akzeptieren oder abzulehnen. Wenn Sie sich dafür entscheiden, Cookies abzulehnen, besteht die Gefahr, dass Sie nicht alle interaktiven Funktionen unserer Websites und Webseiten nutzen können.

In allen anderen Fällen werden die auf Ihrem Endgerät gespeicherten Cookies dazu verwendet, Sie zu statistischen Zwecken zu identifizieren, und werden nicht länger als dreizehn (13) Monate gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten, die sich auf den Besuch einer mit einem Benutzernamen verbundenen Website beziehen, vernichtet oder anonymisiert.

XI – KONTAKT

Wenn Sie Fragen zu unserer Datenschutzrichtlinie - Personalbeschaffung haben, zögern Sie bitte nicht, uns über unsere Website

www.somfy-group.com zu kontaktieren oder uns an die folgenden Adressen zu schreiben:

Per E-Mail an depers@somfy.com

Per Post an Somfy GmbH, Felix-Wankel-Str. 50, 72108 Rottenburg

Sie können sich auch mit Fragen oder Anträgen zum Schutz Ihrer persönlichen Daten an unseren Konzern-Datenschutzbeauftragten unter folgender Adresse wenden: SOMFY ACTIVITÉS SA - Datenschutzbeauftragter, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses oder dpo@somfy.com, oder an unseren deutschen Datenschutzbeauftragten unter folgender Adresse: Somfy GmbH, Felix-Wankel-Straße 50, D-72108 oder datenschutzbeauftragter@somfy.com

Weitere Informationen können Sie auf der Website der Datenschutzbehörde Ihres Landes finden.

Für in der EU ansässige Personen finden Sie Ihre nationale Datenschutzbehörde unter dem folgenden Link:

https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_de

XII - ÄNDERUNGEN

Wir können diese Richtlinie jederzeit ohne Vorankündigung ändern, es sei denn, dass sich diese Änderungen auf die Rechte von Personen gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen auswirken können; in diesem Fall werden Sie durch einen auffälligen Hinweis am Anfang dieser Richtlinie über solche Änderungen informiert.

Politique de Confidentialité du Groupe SOMFY – Recrutement

I – Information générale

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au Groupe SOMFY ainsi que pour votre visite sur nos sites.

L'entité légale responsable de collecter vos données à caractère personnel est l'entité qui détermine comment, quand et pourquoi ces données sont collectées et utilisées (le « Responsable de Traitement »)

Cette page web consacrée au recrutement et le système de Recrutement sont sous la responsabilité de SOMFY ACTIVITÉS SA, Société Anonyme au capital de 35.000.000€, enregistrée sous le N° RCS ANNECY 303.970.230, 50 Avenue du Nouveau Monde - 74300 CLUSES, et le cas échéant, toutes les filiales du Groupe SOMFY, agissant en tant que « co-Responsables de Traitement ». Les Responsable et co-Responsables de traitements concernés sont désignés ci-après sous l'appellation « SOMFY » ou « Groupe SOMFY ».

Les engagements ci-après vous informent sur la manière dont vos données à caractère personnel peuvent être collectées, stockées, utilisées et traitées par SOMFY, en tant que responsable de traitement dans vos démarches entreprises via l'espace « Carrières » du site <https://www.somfy-group.com/fr-fr/carrieres> et les formulaires pour postuler aux différentes opportunités du Groupe SOMFY ou spontanément.

Smartrecruiters a vocation à être l'unique outil de recrutement de SOMFY. Aucune candidature ne sera traitée en dehors de ce dispositif (tout envoi papier et par mail sera automatiquement rejeté).

En postulant chez SOMFY, vous reconnaissez et déclarez avoir lu et accepté la présente Politique de Confidentialité et ainsi acceptez que vos données soient collectées, stockées, utilisées et traitées par les entités juridiques du Groupe SOMFY pour la gestion des candidatures, le recrutement et l'embauche au sein du Groupe SOMFY dans les conditions détaillées ci-dessous (candidature, profil et recrutement). En fournissant vos coordonnées, vous acceptez que SOMFY puisse vous contacter à des fins de recrutement.

Notre objectif est de vous proposer les meilleures opportunités au sein du groupe SOMFY.

II – Finalités du traitement

SOMFY collecte, stocke, utilise et traite les données à caractère personnel que vous saisissez uniquement dans le cadre de la gestion de son processus de recrutement et de sa CVthèque, ainsi que pour vous informer directement des nouvelles opportunités si vous avez créé une alerte.

Ces mêmes données, sous forme anonyme pourront également être traitées à des fins d'analyses statistiques et de reporting pour évaluer notamment la fréquence de consultation de notre site et le cycle de recrutement.

Dans tous les cas, SOMFY s'engage à respecter la réglementation européenne et les lois locales applicables en matière de protection des données à caractère personnel.

En tant que Responsable de Traitement, SOMFY s'engage, dans tous les cas, à respecter les deux principes suivants :

- Vous êtes le seul propriétaire de vos données que nous collectons et traitons en lien avec vous,
- Vos données personnelles sont traitées de façon transparente, confidentielle et sécurisée.

III – Les données que Somfy collecte et traite

De manière générale, les informations et données à caractère personnel vous concernant, que SOMFY est amené à recueillir et à traiter, sont proportionnées à la situation et au profil du poste, et limitées aux données nécessaires à l'évaluation de l'adéquation de vos aptitudes professionnelles avec le profil des postes ouverts.

Pour postuler, vous complétez un formulaire dans lequel certaines données sont obligatoires, et d'autres facultatives.

Les données obligatoires du formulaire peuvent comprendre :

- Données d'identification/état Civil : Nom, prénom, adresse électronique
- Données de vie professionnelle : êtes-vous salarié SOMFY ? oui ou non
- Données de vie personnelle : délai de disponibilité

Les données facultatives du formulaire peuvent comprendre :

- Données d'identification/état Civil : photo, civilité, adresse postale, coordonnées téléphoniques,
- Données de vie professionnelle : mobilité géographique, niveau de langues, expériences professionnelles, formation et diplômes, compétences et qualités professionnelles, autorisation de travailler dans le pays concerné,
- Informations d'ordre économique et financière : niveau de rémunération annuelle, prétentions,
- Les données contenues dans les documents que vous pouvez joindre à votre candidature : curriculum vitae, lettre de motivation.

Les données collectées par le système d'information peuvent comprendre :

- Données de connexion : adresse IP, log, pages visitées

En aucun cas SOMFY n'est à la recherche, ne collecte et ne traite de données dites sensibles (origine raciale, ethnique, opinion politique, philosophique ou religieuse, de santé ou sur la vie sexuelle) afin de pourvoir un poste au sein du Groupe SOMFY, sauf si la loi d'un pays l'y oblige ou pour des postes visant à promouvoir le principe de non-discrimination pour autant que la loi l'y autorise. Dans ce cas vous seriez informé et devriez y consentir expressément.

IV – Création d'une alerte pour vous prévenir des offres d'emploi

Vous avez la possibilité de vous créer une alerte sur la page « carrières » de nos sites pour être prévenu des futures opportunités professionnelles disponibles au sein du Groupe SOMFY. Pour ce faire, vous complétez un formulaire avec les données suivantes :

- Données d'identification/état Civil : Nom, prénom, adresse électronique,
- Données relatives au(x) poste(s) recherchés : mots clé, fonction, niveau d'expérience, type de contrat, localisation

Ces données sont gérées par l'éditeur de la solution de recrutement : SmartRecruiters conformément à sa politique de confidentialité consultable à l'adresse suivante <https://www.smartrecruiters.com/legal/candidate-privacy-policy/>.

V – Description du processus de recrutement

Le processus de recrutement peut être initié de différente manière :

- une candidature à une offre spécifique (poste ouvert),
- une candidature spontanée
- ou encore une recommandation d'un tiers de votre entourage avec votre consentement

Dans tous les cas quelle que soit la voie utilisée pour postuler, vous acceptez que votre profil soit intégré dans notre CVthèque et soit visible et accessible pour les recruteurs du Groupe SOMFY.

1/ Candidature à une offre spécifique

En réponse à une offre publiée sur nos sites, vous pouvez postuler en téléchargeant votre CV ou votre profil en ligne, et/ou en complétant manuellement le formulaire à disposition.

Dans la mesure où vous postulez à une offre, vous mettez à disposition du Groupe SOMFY vos données personnelles.

Vous êtes responsable de l'exactitude et de la mise à jour des données que vous fournissez.

En ce qui concerne les coordonnées de vos références, si elles vous sont demandées, vous vous engagez à obtenir le consentement préalable des personnes concernées avant de les communiquer à SOMFY.

2/ Candidature spontanée

Pour déposer votre candidature spontanée, vous mettez à disposition du Groupe SOMFY vos données personnelles en cliquant sur « candidature spontanée » sur la page « Carrières » de notre site <https://www.somfy-group.com/fr-fr/carrieres>, puis sur le bouton « Je suis intéressé(e) ! ». Vous aurez alors la possibilité de télécharger votre CV ou votre profil en ligne, et/ou de compléter manuellement le formulaire à disposition.

Dans la mesure où vous déposez votre candidature spontanée, vous mettez à disposition du Groupe SOMFY vos données personnelles.

Vous êtes responsable de l'exactitude et de la mise à jour des données que vous fournissez.

3/ Recommandation de votre réseau ou entourage professionnel

Pour partager au sein de votre réseau une offre d'emploi de SOMFY, vous pouvez cliquer sur le bouton "Partager ce poste" : il s'agit de rendre visible l'offre via vos réseaux sociaux et professionnels (comme LinkedIn, Facebook, Twitter ou par courriel).

Vous pouvez également cliquer sur le bouton "Recommander un ami" : il s'agit de transmettre à SOMFY les coordonnées et/ou le CV d'un tiers intéressé et qualifié pour le poste. Il est de votre responsabilité de vous assurer au préalable de l'accord de cette personne pour la transmission de ses données personnelles au Groupe SOMFY. La personne recommandée sera invitée par courriel à confirmer son intérêt pour le poste en question et donner son consentement au traitement de ses données par le Groupe SOMFY.

4 / L'embauche

Dans le cas d'une embauche par SOMFY, vos données à caractère personnel pourront être utilisées dans le cadre de la relation contractuelle employeur-employé conformément aux lois et réglementations en vigueur. Ces données pourront être transférées du système de recrutement au Service Ressources Humaines concerné à des fins de gestion du personnel.

VI – Destinataires des données

Dans tous les cas, le processus de recrutement se déroule entre d'une part les services des Ressources Humaines, les Chargés de Recrutement et les Responsables des services pour lesquels les postes sont ouverts.

Ces derniers Responsables ainsi que les Recruteurs peuvent appartenir à différentes entités du groupe SOMFY ; ainsi vos données peuvent être transférées et exploitées au sein du groupe SOMFY en Europe mais également le cas échéant dans le monde entier.

Vos données à caractère personnel peuvent également être communiquées à des prestataires de services (par exemple : agence de recrutement, prestataire de test de recrutement, ...) avec lesquels SOMFY travaille. Ces prestataires auront accès à vos données dans la mesure du strict nécessaire à leurs missions et s'engagent à ne pas faire d'usage de vos données dans un objectif autre que celui demandé par SOMFY conformément à la présente politique de confidentialité. Ces derniers n'agissent qu'en qualité de sous-traitant de SOMFY, ils ne partageront en aucun cas ces informations avec des tiers et ne les utiliseront pas à d'autres fins.

Le système de gestion de notre processus de recrutement et CVthèque est hébergé au sein de l'Union Européenne. Les personnes résidant hors de l'Union Européenne doivent savoir que le traitement de données lié à cet hébergement, sera effectué conformément à la réglementation française et européenne.

Vous pouvez vous y opposer en faisant valoir vos droits décrits ci-dessous. Dans ce cas, l'accès à nos services sera compromis.

Vos données pourront être transmises à des établissements publics ou autorités publiques seulement si la loi l'exige.

VII – Durée de conservation des données à caractère personnel

Nous conservons vos données personnelles utilisées dans le cadre de notre processus de recrutement et de notre CVthèque pendant la période nécessaire à la gestion de votre candidature et dans les limites prévues par la loi si elle permet une durée plus longue.

Dans tous les cas la durée maximum de conservation de vos données à caractère personnel, afin de nous permettre de vous recontacter et de vous proposer d'autres postes susceptibles de vous intéresser, sera de deux ans maximums, sous réserve d'une durée légale obligatoire différente définie dans le pays dans lequel le poste est ouvert, à compter du dernier courrier/courriel de réponse de notre part.

Les données de log seront quant à elles conservées pour une durée maximum de 1 an.

VIII – Vos droits d'opposition, de rectification et de suppression

Conformément au Règlement Européen 2016/679 (RGPD) et aux lois locales applicables en matière de protection des données à caractère personnel, vous bénéficiez d'un droit d'accès aux informations personnelles vous concernant, afin de les compléter, de les modifier, de les rectifier ou de vous opposer à leur traitement pour des motifs légitimes.

Pour exercer ce droit, veuillez nous transmettre une preuve de votre identité et l'objet de votre demande à l'adresse suivante :

- par courriel : RecruitmentTeam@SOMFY.com

- par courrier : à l'attention du Service Recrutement, Gestion des Données Personnelles, SOMFY ACTIVITÉS SA, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses

IX – Sécurité des données personnelles collectées

Nous mettons en œuvre des moyens techniques et des mesures de sécurité afin de protéger vos données à caractère personnel et pour empêcher la destruction, la perte ou l'altération, l'accès ou la divulgation non autorisée, la modification, de nature accidentelle ou illégale. Le transfert de données entre votre navigateur local et notre système de recrutement en ligne est crypté via https.

Nos employés ayant accès à vos données personnelles s'engagent à respecter leur confidentialité.

Liens vers d'autres sites Internet :

Le fait que nous vous permettions d'accéder à d'autres sites Internet par l'intermédiaire de liens hypertexte ne nous rend pas responsables des pratiques relatives aux données personnelles de ces sites.

X – La collecte automatique par les cookies

1. Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un petit fichier (identificateur alphanumérique) placé sur votre terminal (ordinateur, tablette ou appareil mobile) par notre Service. Il permet de faire le lien entre un terminal et d'autres informations relatives à votre expérience sur nos Services (comme le lieu, la langue, la taille des caractères et d'autres préférences d'affichage) pendant un certain temps.

2. Pourquoi utilisons-nous des cookies ?

Lors de la consultation de nos sites ou pages web du Groupe SOMFY, des cookies peuvent être déposés sur votre ordinateur, mobile ou votre tablette et ce afin de faciliter et personnaliser votre expérience en ligne, de vous fournir une fonctionnalité pratique pour vous faire gagner du temps. Vous pouvez également vous reporter à la politique d'usage des cookies qui peut vous être présentée notamment à travers les bannières d'information.

Vous avez la possibilité d'accepter ou de refuser les cookies. Si vous choisissez de refuser les cookies, vous risquez de ne pas pouvoir utiliser intégralement les fonctionnalités interactives de nos sites et page web.

Pour plus d'informations vous pouvez consulter le site de la CNIL à l'adresse suivante : <http://www.cnil.fr/vos-droits/vos-traces/les-cookies/>

En tout état de cause les cookies stockés sur votre terminal ou tout autre chose qui est utilisée pour vous identifier à des fins statistiques ne seront pas conservés au-delà de treize (13) mois. Après cette date, les données relatives à la fréquentation du Site lié à un nom d'utilisateur seront détruites ou rendues anonymes.

XI – Contact

Pour toute question concernant notre politique de confidentialité, n'hésitez pas à nous contacter en nous écrivant à l'adresse suivante :

- e-mail RecruitmentTeam@somfy.com
- ou par courrier SOMFY Group – Service Recrutement, Gestion des Données Personnelles, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses.

Vous pouvez également adresser à notre Délégué-e à la Protection des Données toutes questions ou demandes relatives à la protection de vos données personnelles à l'adresse suivante : SOMFY – Délégué-e à la Protection des Données, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses ou dpo@somfy.com

Vous pouvez également consulter le site internet de l'Autorité de Protection des Données Personnelles de votre pays.

Pour les résidents de l'Union Européenne, vous trouverez le lien de l'Autorité de votre pays sur le site suivant : https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_fr .

XII – Modifications à la présente politique

La date de la présente Politique est établie avant le paragraphe d'introduction ci-dessus. Nous pourrions modifier la présente Politique à tout moment sans notification, à moins que les modifications considérées ne contiennent des changements substantiels qui pourraient affecter les droits des personnes physiques au titre des lois en matière de protection de la vie privée et de protection des données applicables auquel cas vous serez informé(e) des changements considérés par une notice d'information bien visible au début de la présente Politique.