

POLITYKA PRYWATNOŚCI SOMFY - REKRUTACJA

Wersja zweryfikowana w dniu: 29/06/2023

I - INFORMACJE OGÓLNE

Chcielibyśmy podziękować za zainteresowanie Grupą SOMFY i odwiedzenie naszych stron internetowych.

Podmiotem prawnym odpowiedzialnym za dane osobowe zebrane od Państwa jest podmiot, który określa w jaki sposób, kiedy i dlaczego zbiera i wykorzystuje Państwa dane osobowe ("Administrator Danych Osobowych").

Za niniejszą stronę internetową dotyczącą rekrutacji oraz system rekrutacji odpowiada SOMFY ACTIVITÉS SA, francuska "société anonyme" o kapitale 35 000 000 EUR, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym i Spółek w Annecy pod numerem 303 970 230, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses, lub podmiot prawny Grupy SOMFY, do którego się zwracasz, działający jako współadministratorzy, zwany dalej „SOMFY” lub „Grupa SOMFY”.

Poniżej wskazano sposoby gromadzenia, przechowywania, wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych użytkowników stron internetowych przez Grupę SOMFY, jako Administratora Danych Osobowych za pośrednictwem obszaru "Kariera" na stronie <https://www.somfy-group.com/en-en/>, jak również przy użyciu formularzy wypełnianych w odpowiedzi na oferty zatrudnienia w Grupie SOMFY oraz wszelkiego rodzaju zapytań dotyczących rekrutacji.

Ochrona danych osobowych kandydatów do pracy w podmiotach Grupy SOMFY jest naszym zobowiązaniem. Aby ograniczyć ryzyka naruszenia bezpieczeństwa danych i zagwarantować sprawny przebieg komunikacji, każdy z podmiotów Grupy SOMFY realizuje kompleksowo procesy rekrutacji poprzez Portal SmartRecruiters.

Stąd prosimy osoby aplikujące o pracę w podmiotach Grupy SOMFY o przesyłanie aplikacji wyłącznie za pośrednictwem naszego bezpiecznego systemu, a nie pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

Aplikując do SOMFY, potwierdzasz i oświadczasz, że zapoznałeś się z niniejszą Polityką prywatności i akceptujesz jej postanowienia, a tym samym wyrażasz zgodę na gromadzenie, przechowywanie, wykorzystywanie i przetwarzanie Twoich danych przez podmioty prawne Grupy SOMFY w celu zarządzania aplikacjami o pracę, rekrutacją i zatrudnieniem w Grupie SOMFY, na warunkach określonych poniżej (aplikacja o pracę, profil i rekrutacja). Podając swoje dane kontaktowe, użytkownik wyraża zgodę na to, aby SOMFY mogła się z nim skontaktować w celach rekrutacyjnych.

II - CELE PRZETWARZANIA DANYCH

Naszym celem jest zaoferowanie Ci najlepszych możliwości zatrudnienia w ramach Grupy SOMFY.

Grupa SOMFY gromadzi, przechowuje, wykorzystuje i przetwarza dane osobowe i prywatne, które wprowadzasz lub zostały nam udostępnione przez osoby polecające, wyłącznie w ramach zarządzania własnym procesem rekrutacji i bazą danych CV, również po to, aby informować Cię bezpośrednio o nowych możliwościach zatrudnienia w przypadku gdy ustawisz odpowiedni alertu, o czym szczegółowo informujemy w rozdziale IV. Dane te, w formie anonimowej, mogą być także przetwarzane dla celów analizy statystycznej i raportowania w celu oceny częstotliwości wizyt na naszej stronie, a w szczególności, dla potrzeb procesu rekrutacji.

W każdym przypadku SOMFY zobowiązuje się przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących ochrony prywatności i danych osobowych, w szczególności przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Jako Administrator Danych Osobowych, Grupa SOMFY zobowiązuje się do przestrzegania w każdym przypadku dwóch następujących zasad:

- Jesteś jedynym właścicielem swoich danych, które gromadzimy i przetwarzamy w odniesieniu do Ciebie,
- Państwa dane osobowe i prywatne są przetwarzane w sposób przejrzysty, poufny i bezpieczny.

III - DANE GROMADZONE I PRZETWARZANE PRZEZ SOMFY

Ogólnie rzecz biorąc, informacje prywatne i dane osobowe dotyczące użytkownika gromadzone i przetwarzane przez Grupę SOMFY są adekwatne do sytuacji i profilu stanowiska pracy i ograniczone do danych osobowych, które są niezbędne do oceny dopasowania umiejętności zawodowych użytkownika do profilu wolnych stanowisk.

Aby aplikować na otwarte stanowisko w SOMFY, należy wypełnić formularz, w którym niektóre dane są obowiązkowe, a niektóre opcjonalne.

Obowiązkowe dane osobowe w formularzu mogą obejmować:

- Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, data urodzenia, adres elektroniczny
- Dane dotyczące kwalifikacji i kariery zawodowej: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, odpowiedź na pytanie "czy jesteś pracownikiem SOMFY?".

Fakultatywne dane osobowe w formularzu mogą obejmować:

- Dane identyfikacyjne: zdjęcie, tytuł, adres pocztowy, nr telefonu
- Dane dotyczące kariery zawodowej: mobilność geograficzna, poziom językowy, szkolenia, wyróżnienia z egzaminów, dyplomy, doświadczenie zawodowe, umiejętności, cechy zawodowe
- Informacje finansowe i gospodarcze: poziom wynagrodzeń
- Wszystkie pozostałe dane, które znajdują się w dokumentach, które możesz dołączyć do swojej aplikacji: życiorys, list motywacyjny zgodne z art. 22 ¹b) kodeksu pracy.
- Dostępność

Ponadto system informatyczny może również gromadzić następujące dane:

- Dane połączenia: Adres IP, log, odwiedzane strony internetowe

W żadnym wypadku Grupa SOMFY nie poszukuje, nie gromadzi ani nie przetwarza danych uważanych za wrażliwe (pochodzenie rasowe, etniczne, poglądy polityczne, filozoficzne lub religijne, stan zdrowia lub preferencje seksualne) w celu obsadzenia stanowiska w Grupie SOMFY, chyba że prawo danego kraju nakłada taki obowiązek lub na stanowiska mające na celu propagowanie zasady niedyskryminacji, jeżeli przepisy prawa tego przewidują. W takim przypadku, użytkownik zostanie o tym poinformowany i poproszony o wyrażenie na to zgody. W żadnym przypadku, Grupa SOMFY nie poszukuje i nie gromadzi też informacji o wyrokach sądowych, czynach zabronionych lub powiązanych z nimi środkach bezpieczeństwa o ile nie wymaga tego polskie prawo.

IV TWORZENIE ALERTU INFORMUJĄCEGO O OFERTACH PRACY

Na stronie "Kariera" w naszych witrynach internetowych można utworzyć powiadomienie, aby otrzymywać informacje o przyszłych możliwościach zawodowych dostępnych w ramach grupy SOMFY. Aby to zrobić, należy wypełnić formularz zawierający następujące informacje:

- Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, adres e-mail
- Dane dotyczące poszukiwanego stanowiska: słowa kluczowe, stanowisko, poziom doświadczenia, rodzaj umowy, lokalizacja

Dane te są zarządzane przez dostawcę rozwiązań rekrutacyjnych SmartRecruiters zgodnie z jego polityką prywatności dostępną pod następującym adresem: <https://www.smartrecruiters.com/legal/candidate-privacy-policy/>

V - OPIS PROCESU REKRUTACJI

Proces rekrutacji można rozpocząć na różne sposoby:

- aplikacja na konkretną ofertę (wolne stanowisko)
- aplikacja ogólna (" aplikacja niestandardowa", zwana również "aplikacją ogólną")
- lub nawet rekomendacja z sieci zawodowej lub kolegów z pracy za Twoją zgodą.

W każdym przypadku, niezależnie od sposobu aplikacji, użytkownik wyraża zgodę na umieszczenie swojego profilu i danych osobowych w naszej bazie danych CV oraz na to, że są one widoczne i dostępne dla osób rekrutujących w Grupie SOMFY.

1/ Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na konkretną ofertę

W odpowiedzi na ofertę zamieszczoną na naszych stronach internetowych, możesz aplikować wybierając opcję wysłania swojego publicznego profilu, przesyłając swoje CV lub ręcznie wypełniając dostępny formularz.

Aplikując na ofertę pracy, użytkownik portalu przekazuje Grupie SOMFY swoje dane osobowe. Użytkownik jest odpowiedzialny za zapewnienie, że podane przez niego dane są prawdziwe i aktualne.

2/ Niespecyficzne zastosowanie

Aby złożyć aplikację ogólną, użytkownik przekazuje Grupie Somfy swoje dane osobowe, klikając na "aplikacja ogólna" na stronie "Kariera" naszej witryny <https://www.somfy-group.com/en-en/careers>, a następnie na link "Dołącz do nas!". Następnie można przesłać swoje CV lub przesłać swój publiczny profil na portalach pracy (na przykład LinkedIn lub Indeed) lub ręcznie wypełnić formularz.

Składając niestandardowy wniosek, użytkownik portalu przekazuje Grupie Somfy swoje dane osobowe. Użytkownik jest odpowiedzialny za zapewnienie, że podane przez niego dane są prawdziwe i aktualne.

3/ Rekomendacja z sieci zawodowej lub od kolegów

Aby udostępnić ofertę pracy Grupy SOMFY swojej sieci, kliknij przycisk "Udostępnij tę pracę": dzięki temu oferta stanie się widoczna w Twoich sieciach społecznościowych i zawodowych (na przykład LinkedIn, Facebook, Twitter lub e-mail).

Można również kliknąć przycisk "Poleć przyjaciela" oznacza to, że dane kontaktowe i/lub CV znajomego zainteresowanego pracą i posiadającego odpowiednie kwalifikacje zostaną wysłane do SOMFY. Użytkownik jest odpowiedzialny za upewnienie się, że osoba ta zgadza się na przesłanie swoich danych osobowych do grupy SOMFY. Sugerowana osoba zostanie poproszona przez e-mail o potwierdzenie zainteresowania daną pracą i wyrażenie zgody na przetwarzanie jej danych przez Grupę SOMFY.

4/ Zatrudnienie

Jeśli zostaniesz zatrudniony przez SOMFY, Twoje dane osobowe i prywatne mogą zostać wykorzystane w ramach stosunku umownego między pracodawcą a pracownikiem, na warunkach określonych przez obowiązujące przepisy i regulacje. Dane te mogą być przekazywane z systemu rekrutacyjnego do działu zarządzania zasobami ludzkimi w celach związanych z zarządzaniem personelem.

VI. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

We wszystkich przypadkach procesem rekrutacji zajmują się w pierwszej kolejności właściwe ze względu na wybrany podmiot Grupy SOMFY dział zarządzania zasobami ludzkimi, następnie rekruterzy i kierownicy działów, w których są wolne miejsca pracy.

Kierownicy ci, jak również osoby rekrutujące, mogą należeć do różnych podmiotów w ramach grupy SOMFY. W związku z tym Państwa dane mogą być przekazywane i wykorzystywane w ramach Grupy SOMFY w Europie, a w razie potrzeby również na całym świecie.

Twoje dane osobowe mogą być również przesyłane do dostawców usług (na przykład: agencji rekrutacyjnej, dostawcy testów rekrutacyjnych, ...), z którymi współpracuje Grupa Somfy. Usługodawcy ci będą mieli dostęp do Twoich danych osobowych tylko wtedy, gdy będzie to absolutnie niezbędne do wykonania ich zadań i zobowiązują się nie wykorzystywać Twoich danych osobowych do celów innych niż te, które są wymagane przez Grupę SOMFY zgodnie z niniejszą Polityką prywatności. Usługodawcy ci działają wyłącznie jako podwykonawcy podmiotów Grupy SOMFY i w żadnym wypadku nie udostępniają tych informacji stronom trzecim ani nie wykorzystują ich do innych celów.

System zarządzania naszym procesem rekrutacji oraz baza danych CV są hostowane na terenie Unii Europejskiej. Osoby zamieszkałe poza Unią Europejską informujemy, że przetwarzanie danych związanych z tym hostingiem odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych. Możesz się temu sprzeciwić, korzystając z praw opisanych poniżej. W takim przypadku utracisz dostęp nie mieć dostępu do części funkcjonalności Portalu Kandydata SmartRecruiters

Twoje dane mogą zostać przesłane do instytucji publicznych lub władz publicznych tylko wtedy, gdy wymaga tego prawo.

VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przechowujemy Twoje dane osobowe wykorzystywane w ramach naszego procesu rekrutacji i naszej bazy danych CV przez okres niezbędny do rozpatrzenia Twojej aplikacji oraz w granicach czasowych wskazanych przez prawo, o ile zezwala ono na dłuższe przechowywanie danych.

We wszystkich przypadkach maksymalny okres przechowywania danych osobowych, abyśmy mogli się z Tobą m.in. ponownie skontaktować i, jeśli wyrazisz taką wolę, abyśmy mogli zaoferować Tobie inne oferty pracy, wynosi jeden rok od ostatniej odpowiedzi na list/e-mail od nas.

Portal Kandydata SmartRecruiters posiada Funkcję Kontroli Kandydata, która m.in. pozwala na samodzielne usunięcie danych z profilu po zamknięciu procesu rekrutacji. Jeśli z technicznych przyczyn okaże się to niemożliwe, to możesz wysłać wniosek o usunięcie konkretnych danych z Twojego profilu wskazanym w rozdziale X kanałem komunikacji.

Jeśli chodzi o dane dziennika, będą one przechowywane przez okres maksymalnie 1 roku.

W przypadku polecenia (opcja "Poleć przyjaciela") dane osobowe (dane kontaktowe i/lub CV) zainteresowanej osoby trzeciej zostaną automatycznie usunięte po 30 dniach w przypadku braku jej zgody.

VIII. PRAWA UŻYTKOWNIKA DO SPRZECIWU, KOREKTY I USUNIĘCIA

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych, użytkownik może mieć prawo dostępu do danych osobowych, które go dotyczą, aby mógł je uzupełnić, zmienić, poprawić, usunąć lub sprzeciwić się ich przetwarzaniu z uzasadnionych przyczyn.

Funkcja Kontroli Kandydata w Portalu Kandydata SmartRecruiters wspiera zgodność z RODO w zakresie praw osób, których dane dotyczą:

- Kandydaci mogą wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na wykorzystanie ich danych do celów rekrutacji
- Kandydaci mają dostęp i mogą edytować informacje o swojej aplikacji w swoim SmartProfile w Portalu Kandydata
- Kandydaci mogą pobrać informacje o swoim profilu
- Kandydaci mogą samodzielnie usunąć swoje dane z firmowego konta SmartRecruiters, jeśli zostało to skonfigurowane.

Jeśli z technicznych przyczyn okaże się to niemożliwe, to możesz wysłać wniosek o usunięcie konkretnych danych z Twojego profilu wskazanym w rozdziale XI kanałem komunikacji.

Aby skorzystać z praw, należy przedstawić dowód pozwalający na identyfikację Ciebie jako osoby, której dotyczy wniosek i określić cel wniosku.

IX. BEZPIECZEŃSTWO GROMADZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

Stosujemy metody techniczne i środki bezpieczeństwa w celu ochrony Państwa danych osobowych oraz zapobieżenia ich zniszczeniu, utracie lub zmianie, dostępowi lub nieuprawnionemu ujawnieniu, a także przypadkowej lub nielegalnej modyfikacji. Transfer danych pomiędzy Twoją lokalną przeglądarką a naszym systemem rekrutacji on-line jest zaszyfrowany poprzez https.

Nasi pracownicy, którzy mają dostęp do Państwa danych osobowych, zobowiązują się do zachowania ich w tajemnicy.

Linki do innych stron internetowych:

Fakt, że umożliwiamy dostęp do innych stron internetowych za pośrednictwem linków hipertekstowych, nie czyni nas odpowiedzialnymi za praktyki dotyczące danych prywatnych stosowane na tych stronach.

X - AUTOMATYCZNE GROMADZENIE DANYCH PRZEZ PLIKI COOKIE

1. Co to jest ciasteczko?

Plik cookie to niewielki plik (identyfikator alfanumeryczny) umieszczany na terminalu użytkownika (komputerze, tablecie lub urządzeniu mobilnym) przez nasze Usługi. Umożliwia on powiązanie terminala z innymi informacjami dotyczącymi doświadczeń użytkownika z naszymi Usługami (takimi jak lokalizacja, język, rozmiar czcionki i inne preferencje dotyczące wyświetlania) przez określony czas.

2. Dlaczego używamy plików cookie?

Gdy użytkownik odwiedza nasze strony internetowe lub strony internetowe Grupy SOMFY, na jego komputerze, telefonie komórkowym lub tablecie mogą być umieszczane pliki cookie, aby ułatwić i spersonalizować korzystanie z Internetu, zapewnić praktyczną funkcjonalność i zaoszczędzić czas.

Mogą Państwo również zapoznać się z polityką użytkowania plików cookie, które mogą być Państwu prezentowane w szczególności za pomocą banerów informacyjnych.

Użytkownik ma możliwość zaakceptowania lub odrzucenia plików cookie. Jeśli zdecydują się Państwo na odrzucenie cookies, ryzykują Państwo, że nie będą mogli korzystać z wszystkich interaktywnych funkcji naszych witryn i stron internetowych.

W pozostałych przypadkach pliki cookie zapisane na Państwa komputerze lub innym urządzeniu służą do identyfikacji Państwa w celach statystycznych i nie będą przechowywane dłużej niż przez trzynaście (13) miesięcy. Po tym terminie dane dotyczące odwiedzin strony internetowej powiązanej z nazwą użytkownika zostaną zniszczone lub zanonimizowane.

XI- KONTAKT

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących naszej Polityki Prywatności - Rekrutacja, prosimy o kontakt za pośrednictwem naszej strony internetowej, www.somfy-group.com, lub komunikując się jednym ze wskazanych poniżej kanałów.

Jeśli składałeś aplikację w SOMFY Sp. z o.o. / BFT Polska Sp. z o.o.:

- drogą elektroniczną na adres: gdpr.baee@somfy.com
- drogą pocztową na adres w Polsce: SOMFY Sp. z o.o. ul. Marywilska 34, 03-228 Warszawa

Jeśli składałeś aplikację w SOPEM Sp. z o.o.:

- drogą elektroniczną na adres: rodo.sopem@somfy.com
- drogą pocztową na adres w Polsce: SOPEM Sp. z o.o. ul. Doktora Rudolfa Diesla 9, 32-005 Niepołomice.

Grupa SOMFY wyznaczyła globalnego inspektora ochrony danych (IOD), który zapewnia, że nasze działania są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Można więc także wysyłać zapytania lub wnioski związane z ochroną danych osobowych bezpośrednio do naszego Inspektora Ochrony Danych (niezależnie od tego, z którym podmiotem Grupy SOMFY się kontaktowałeś)

- drogą elektroniczną na adres: dpo@somfy.com
- drogą pocztową na adres we Francji: SOMFY ACTIVITÉS SA – Data Protection Officer, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses Francja

Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod następującym linkiem: <https://uodo.gov.pl/>

XII - ZMIANY W NINIEJSZEJ POLITYCE

Możemy zmodyfikować niniejszą Politykę w dowolnym czasie bez uprzedzenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie modyfikacje zawierają istotne zmiany, które mogą wpłynąć na prawa osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych, w którym to przypadku użytkownik zostanie powiadomiony o takich zmianach za pomocą wyraźnego powiadomienia na początku niniejszych Zasad.