

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE SOMFY - RECRUTARE

Versiune revizuită la 29/06/2023

I. INFORMAȚII GENERALE

Dorim să vă mulțumim pentru interesul dumneavoastră față de Grupul SOMFY și pentru vizitarea site-urilor noastre web.

Entitatea juridică responsabilă pentru datele cu caracter personal colectate de la dumneavoastră este entitatea care stabilește cum, când și de ce colectează și utilizează datele dumneavoastră cu caracter personal („Operatorul de date”).

Această pagină web de recrutare și sistemul de recrutare se află sub responsabilitatea SOMFY ACTIVITÉS SA, o societate pe acțiuni franceză, cu un capital de 35.000.000 EURO, înregistrată la Registrul Comerțului și al Societăților din Annecy sub numărul 303 970 230, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses, sau a entității juridice a grupului SOMFY căreia dumneavoastră vă adresați, acționând în calitate de operatori comuni, denumită în continuare „SOMFY” sau „Grupul SOMFY”.

Angajamentele de mai jos vă informează cu privire la modul în care datele dumneavoastră personale pot fi colectate, stocate, utilizate și prelucrate de către SOMFY, în calitate de Operator al prelucrării efectuate atunci când candidați la un post vacant în cadrul Grupului SOMFY sau când trimiteți o cerere de angajare spontană, prin intermediul spațiului „Carieră” de pe site-ul web <https://www.somfy-group.com/en-en/careers> și prin intermediul formularelor și chestionarelor pentru candidați.

Smartrecruiters este destinat să fie singurul instrument de recrutare al SOMFY. Nicio cerere de angajare nu va fi prelucrată în afara acestui sistem (cererile de angajare în format hârtie și cele transmise prin e-mail vor fi respinse automat).

Candidând la un post în cadrul SOMFY, recunoașteți și declarați că ați citit și sunteți de acord cu această Politică de Confidențialitate și, prin urmare, sunteți de acord ca datele dumneavoastră să fie colectate, stocate, utilizate și prelucrate de către entitățile juridice ale Grupului SOMFY pentru gestionarea cererilor de angajare, a recrutării și a angajării în cadrul Grupului SOMFY, în baza termenilor și condițiilor specificate mai jos (cerere de angajare, profil și recrutare). Prin furnizarea datelor dumneavoastră de contact, sunteți de acord ca SOMFY să vă poată contacta în scopul recrutării.

Obiectivul nostru este de a vă oferi cele mai bune oportunități în cadrul Grupului SOMFY.

II. SCOPURILE PRELUCRĂRII

SOMFY colectează, stochează, utilizează și prelucrează datele personale și private pe care le introduceți numai în cadrul gestionării procesului de recrutare și a bazei sale de date conținând CV-uri (= Curriculum Vitae), precum și pentru a vă informa în mod direct cu privire la noi oportunități, dacă ați creat o alertă, așa cum este definită în continuare (la articolul IV).

Aceste date, sub formă anonimă, vor putea fi prelucrate și în scopuri de analiză statistică și raportare pentru a evalua frecvența vizitelor pe site-ul nostru web, dar și procesul de recrutare.

În toate cazurile, SOMFY se angajează să respecte Regulamentul european și toate legile și regulamentele aplicabile în materie de confidențialitate și de protecție a datelor cu caracter personal.

În calitate de operator de prelucrare, SOMFY se angajează, în toate cazurile, să respecte următoarele două principii:

- Dumneavoastră sunteți singurul proprietar al datelor pe care le colectăm și le prelucram în legătură cu dumneavoastră,
- Datele dumneavoastră personale și private sunt prelucrate într-un mod transparent, confidențial și sigur.

III. DATELE PE CARE SOMFY LE COLECTEAZĂ ȘI LE PRELUCREAZĂ

În general, informațiile private și datele cu caracter personal care vă privesc și pe care SOMFY le colectează și le prelucrează sunt adecvate situației și profilului postului și se limitează la datele cu caracter personal care sunt necesare pentru evaluarea adecvării competențelor dumneavoastră profesionale la profilul posturilor vacante.

Pentru a candida la un post vacant în cadrul SOMFY, este necesar să completați un formular în care unele date sunt obligatorii, iar altele sunt opționale.

Datele cu caracter personal obligatorii din formular pot include:

- Date de identificare/date de stare civilă: Nume, prenume, adresă electronică, număr de telefon, adresă de reședință,
- Date privind cariera profesională: răspunsul la întrebarea „sunteți angajat(ă) a(l) Somfy?”, disponibilitate,

Datele cu caracter personal opționale din formular pot include:

- Date de identificare/date de stare civilă: fotografie, titlu, adresă poștală,
- Date privind cariera profesională: mobilitate geografică, nivel lingvistic, educație, formare, distincții obținute la examene, diplome, experiență profesională, competențe, calități profesionale, referințe și datele de contact ale acestora, permis de muncă,
- Informații financiare și economice: nivel de salarizare,
- Toate celelalte date care se regăsesc în documentele pe care le puteți atașa la cererea de angajare: curriculum vitae, scrisoare de motivație

În plus, sistemul informatic poate colecta, de asemenea, următoarele date:

- Date de conectare: adresă IP, jurnal, pagini web vizitate

În niciun caz SOMFY nu caută, nu colectează și nu prelucrează date considerate sensibile (origine rasială, etnie, opinii politice, filozofice sau religioase, sănătate sau preferințe sexuale) pentru ocuparea unui post în cadrul Grupului SOMFY, cu excepția cazului în care legislația unei țări impune acest lucru, sau pentru posturi care vizează promovarea principiului nediscriminării, în cazul în care legea prevede acest lucru. În acest caz, veți fi informat(ă) și vi se va solicita acordul expres.

IV. CREAREA UNEI ALERTE CARE SĂ VĂ INFORMEZE CU PRIVIRE LA OFERTELE DE LOCURI DE MUNCĂ

Puteți crea o alertă pe pagina „Carriere” de pe site-urile noastre web, astfel încât să puteți fi informat(ă) cu privire la viitoarele oportunități profesionale disponibile în cadrul Grupului SOMFY. Pentru a face acest lucru, completați un formular cu următoarele informații:

- Date de identificare/date de stare civilă: Nume, prenume, adresă de e-mail
- Date referitoare la postul(rile) căutat(e): cuvinte-cheie, poziție, nivel de experiență, tip de contract, locație.

Aceste date sunt gestionate de furnizorul de soluții de recrutare SmartRecruiters în conformitate cu politica de confidențialitate a acestuia, disponibilă la următoarea adresă: <https://www.smartrecruiters.com/legal/candidate-privacy-policy/>.

V. DESCRIEREA PROCESULUI DE RECRUTARE

Procesul de recrutare poate fi inițiat în diferite moduri:

- o cerere de angajare pentru o anumită ofertă (= „post vacant”, „poziție deschisă”)
- o cerere de angajare nespecifică (= „cerere de angajare spontană”, numită și „cerere generală”)
- sau chiar o recomandare din partea rețelei profesionale sau a colegilor, cu acordul dumneavoastră.

În toate cazurile, indiferent de metoda utilizată pentru a vă depune candidatura, sunteți de acord ca profilul și datele dumneavoastră cu caracter personal să fie incluse în baza noastră de date de CV-uri și să fie vizibile și accesibile pentru recrutorii Grupului SOMFY.

1/ Cerere de angajare pentru o ofertă specifică

Ca răspuns la o ofertă postată pe site-urile noastre web, puteți candida prin trimiterea profilului dumneavoastră online, prin încărcarea CV-ului sau prin completarea manuală a formularului disponibil.

În momentul în care candidați la o ofertă de muncă, furnizați datele dumneavoastră personale Grupului SOMFY. Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că datele pe care le furnizați sunt reale și actualizate.

În ceea ce privește datele de contact ale referințelor dumneavoastră, în cazul în care vi se solicită, vă angajați să obțineți acordul prealabil al persoanelor în cauză înainte de a le furniza către SOMFY.

2/ Cerere de angajare nespecifică

Pentru a depune o cerere de angajare nespecifică, furnizați Grupului SOMFY datele dumneavoastră cu caracter personal făcând clic pe „Cerere de angajare spontană” pe pagina „Carriere” a site-ului nostru web <https://www.somfy-group.com/en-en/careers>, apoi pe butonul „Sunt interesat(ă)”. Puteți apoi să vă încărcați CV-ul sau să trimiteți profilul dumneavoastră online (ca LinkedIn sau Indeed, de exemplu) sau să completați manual un formular.

Întrucât depuneți o cerere de angajare nespecifică, furnizați datele dumneavoastră personale Grupului SOMFY. Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați că datele pe care le furnizați sunt reale și actualizate.

3/ Recomandare din partea rețelei profesionale sau a colegilor dumneavoastră

Pentru a distribui o ofertă de muncă din partea SOMFY pe rețeaua dumneavoastră, faceți clic pe butonul „Distribuie acest loc de muncă”: astfel, oferta va fi vizibilă pe rețelele dumneavoastră sociale și profesionale (LinkedIn, Facebook, Twitter, de exemplu, sau prin e-mail).

Puteți, de asemenea, să faceți clic pe butonul „Recomandă un prieten”: acest lucru înseamnă că detaliile de contact și/sau CV-ul unui prieten interesat și calificat pentru postul respectiv vor fi trimise către SOMFY. Este responsabilitatea dumneavoastră să vă asigurați în prealabil că această persoană este de acord ca datele sale personale să fie trimise Grupului SOMFY. Persoana propusă va primi un e-mail prin care i se va solicita să confirme interesul său pentru postul în cauză și să își dea acordul pentru prelucrarea datelor sale de către Grupul SOMFY.

4/ Angajare

În cazul în care sunteți angajat(ă) de către SOMFY, datele dumneavoastră personale și private ar putea fi utilizate ca parte a relației contractuale angajator-angajat în baza termenilor și condițiilor prevăzute de legile și reglementările în vigoare. Aceste date pot fi transferate din sistemul de recrutare către Departamentul de Administrare a Personalului în cauză, în scopul gestionării personalului/angajărilor.

VI. DESTINATARIIL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În toate cazurile, de procesul de recrutare se ocupă în primul rând Departamentele de Resurse Umane, apoi Recrutorii și Managerii departamentelor în care se află posturile vacante.

Acești Manageri, precum și Recrutorii, pot aparține diferitelor entități din cadrul Grupului SOMFY. Prin urmare, datele dumneavoastră pot fi transferate și utilizate în cadrul Grupului SOMFY în Europa, precum și în întreaga lume, dacă este necesar.

Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi, de asemenea, trimise furnizorilor de servicii (de exemplu: agenție de recrutare, furnizor de teste de recrutare, ...) cu care lucrează SOMFY. Acești furnizori de servicii vor avea acces la datele dumneavoastră cu caracter personal numai în cazul în care este strict necesar pentru îndeplinirea sarcinilor lor și se angajează să nu utilizeze datele dumneavoastră cu caracter personal în alt scop decât cel solicitat de SOMFY în conformitate cu această Politică de Confidențialitate. Acești furnizori de servicii acționează doar în calitate de subcontractori ai SOMFY și nu vor distribui în niciun caz aceste informații către terți și nu le vor utiliza în alte scopuri.

Sistemul de gestionare a procesului nostru de recrutare și a bazei de date cu CV-uri este găzduit în Uniunea Europeană. Candidații care locuiesc în afara Uniunii Europene vor fi informați că prelucrarea datelor asociate acestei găzduiri se va face în conformitate cu regulamentul european aplicabil privind protecția datelor.

Vă puteți opune acestei situații prin exercitarea drepturilor descrise mai jos. În acest caz, este posibil să nu puteți accesa serviciile noastre.

Datele dumneavoastră pot fi trimise către instituții publice sau autorități publice numai dacă legea impune acest lucru.

VII. PERIOADA DE PĂSTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Păstrăm datele dumneavoastră cu caracter personal utilizate în cadrul procesului de recrutare și în baza noastră de date cu CV-uri pentru perioada necesară în vederea gestionării candidaturii dumneavoastră și fără depășirea limitelor prevăzute de reglementările locale respective.

În toate cazurile, perioada maximă de păstrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, pentru a ne permite să vă contactăm din nou și pentru a vă oferi alte posturi care vă pot interesa, va fi de maximum doi ani, cu excepția cazului în care în țara în care este deschis postul este definită o perioadă legală diferită, de la ultima scrisoare/e-mail de răspuns din partea noastră.

În ceea ce privește jurnalizarea, aceste date vor fi păstrate pentru o perioadă maximă de 1 an.

În cazul recomandării (opțiunea „Recomandă un prieten”), datele cu caracter personal (datele de contact și/sau CV-ul) ale terțului în cauză vor fi șterse automat după 30 de zile, în absența consimțământului acestuia.

VIII. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ DE OPOZIȚIE, RECTIFICARE ȘI ȘTERGERE

În conformitate cu Regulamentul european aplicabil privind protecția vieții private și a datelor, aveți dreptul de a accesa datele cu caracter personal care vă privesc, astfel încât să le puteți adăuga, modifica, corecta, șterge sau să vă opuneți prelucrării acestora din motive legitime.

Pentru a vă exercita acest drept, este necesar să prezentați o dovadă a identității dumneavoastră și să precizați scopul solicitării dumneavoastră în scris la una dintre următoarele adrese:

- e-mail la: gdpr.baee@somfy.com
- scrisoare poștală la: **SOMFY SRL**, Brasov, Str. Ionescu Crum Nr.1 Business Park, Turnul 1, et 1, biroul 2B, Jud.Brașov, Cod poștal: 500446

IX. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL COLECTATE

Utilizăm metode tehnice și măsuri de securitate pentru a vă proteja datele cu caracter personal și pentru a preveni distrugerea, pierderea sau modificarea, accesarea sau divulgarea neautorizată, precum și modificarea accidentală sau ilegală. Transferul de date între navigatorul dumneavoastră web local și sistemul nostru de recrutare online este criptat prin https.

Angajații noștri care au acces la datele dumneavoastră cu caracter personal se angajează să păstreze confidențialitatea acestora.

Linkuri către alte site-uri web:

Faptul că permitem accesul la alte site-uri web prin intermediul unor linkuri hipertext nu ne face responsabili pentru practicile privind datele private ale acestor site-uri web.

X. COLECTAREA AUTOMATĂ PRIN COOKIE-URI

1. Ce este un cookie?

Un cookie este un fișier de mici dimensiuni (identificator alfanumeric) plasat pe terminalul dumneavoastră (computer, tabletă sau dispozitiv mobil) de către Serviciile noastre. Acesta permite realizarea unei legături între un terminal și alte informații referitoare la experiența dumneavoastră cu Serviciile noastre (cum ar fi locația, limba, dimensiunea caracterelor și alte preferințe de afișare) pentru o anumită perioadă de timp.

2. De ce folosim cookie-uri?

Atunci când vizitați site-urile noastre web sau paginile web ale Grupului SOMFY, este posibil să fie plasate cookie-uri pe computerul, telefonul mobil sau tableta dumneavoastră pentru a facilita și personaliza experiența dumneavoastră online, pentru a vă oferi o funcționalitate practică și pentru a vă economisi timp.

De asemenea, puteți consulta politica de utilizare a cookie-urilor care vă pot fi prezentate în special prin utilizarea bannerelor informative.

Aveți posibilitatea de a accepta sau de a refuza cookie-urile. Dacă alegeți să respingeți cookie-urile, riscați să nu puteți utiliza toate funcționalitățile interactive ale site-urilor și paginilor noastre web.

În toate celelalte cazuri, cookie-urile stocate pe terminalul dumneavoastră sau pe alt dispozitiv sunt utilizate pentru a vă identifica în scopuri statistice și nu vor fi păstrate mai mult de treisprezece (13) luni. După această dată, datele referitoare la vizitarea unui site web asociat cu un nume de utilizator vor fi distruse sau făcute anonime.

XI. CONTACT

Pentru orice întrebare referitoare la Politica noastră de Confidențialitate - Recrutare, nu ezitați să ne contactați în scris la următoarea adresă:

Prin e-mail la: somfy.romania@somfy.com

Prin scrisoare poștală la adresa: **SOMFY SRL**, Brasov, Str. Ionescu Crum Nr.1 Business Park, Turnul 1, et 1, biroul 2B, Jud.Brașov, Cod poștal: 500446

De asemenea, puteți trimite orice întrebări sau solicitări referitoare la protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal responsabilului nostru cu protecția datelor la următoarea adresă SOMFY ACTIVITÉS SA – Data Protection Officer, 50 Avenue du Nouveau Monde, 74300 Cluses or dpo@somfy.com [ME1].

Pentru informații suplimentare, puteți consulta site-ul web al Autorității pentru Protecția Datelor din țara dumneavoastră.

Pentru rezidenții din UE, vă rugăm să găsiți autoritatea de Protecție a Datelor din țara dumneavoastră la următorul link: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en

XII. MODIFICĂRI ALE PREZENTEI POLITICI

Putem modifica această Politică în orice moment, fără notificare prealabilă, cu excepția cazului în care aceste modificări conțin schimbări substanțiale care pot afecta drepturile persoanelor fizice în conformitate cu legile aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor, caz în care veți fi notificat(ă) cu privire la astfel de modificări printr-o notificare vizibilă la începutul acestei Politici.